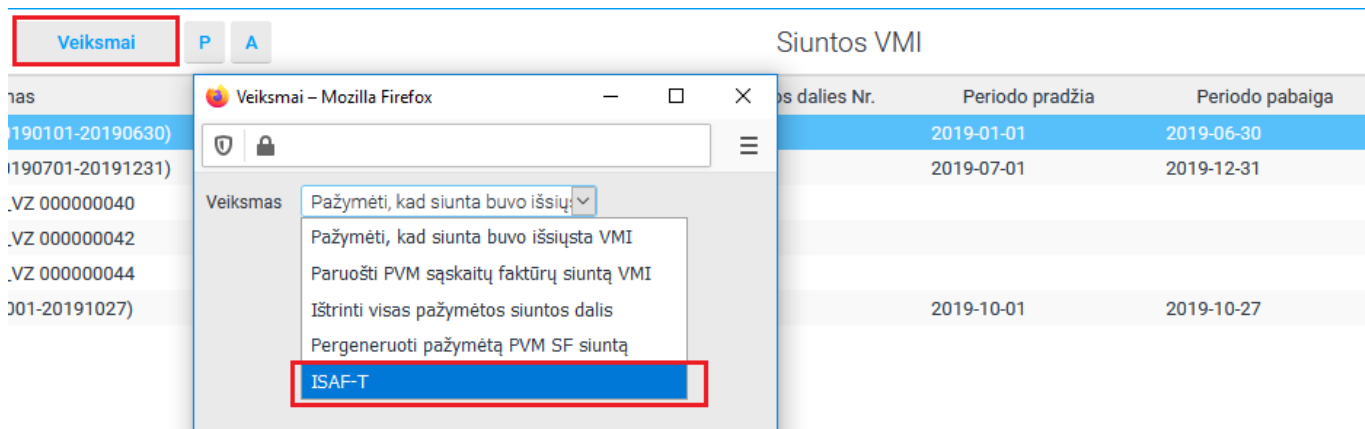


DINETA.web naudotojo instrukcija: i.SAF-T rinkmenos formavimas

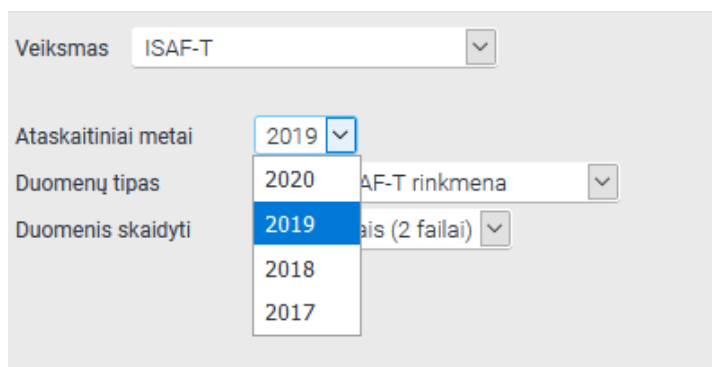
Kaip suformuoti i.SAF-T rinkmeną?

DINETA.web modulyje VMI spauskite Siuntos VMI → mygtuką „Veiksmas“ → ISAF-T

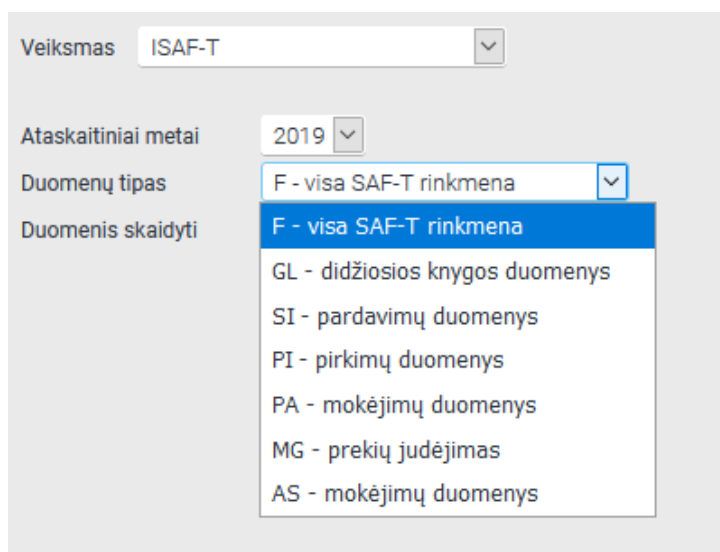


Pasirinkus i.SAF-T rinkmenos formavimo veiksmą, matysite lentelę su pasirinktiniais laukais, t.y. turite nurodyti, kaip norite formuoti i.SAF-T rinkmeną:

1. Pasirinkite „Ataskaitinius metus“. Ataskaitiniai metai čia yra metai nuo 01-01d. iki 12-31d.

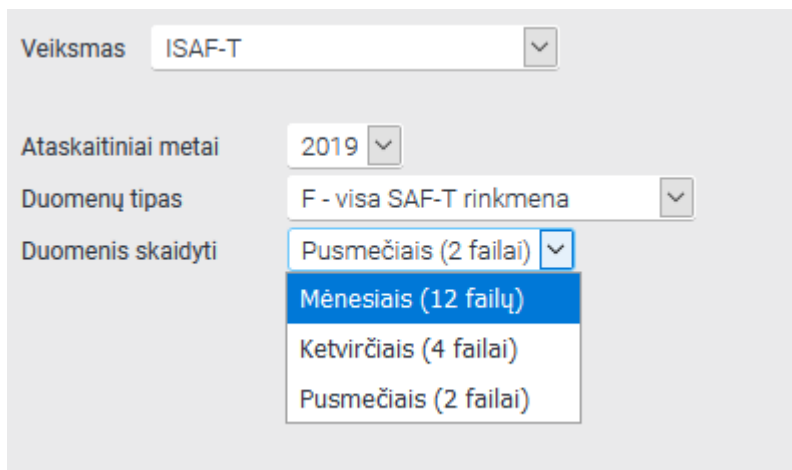


2. Pasirinkite „Duomenų tipą“.

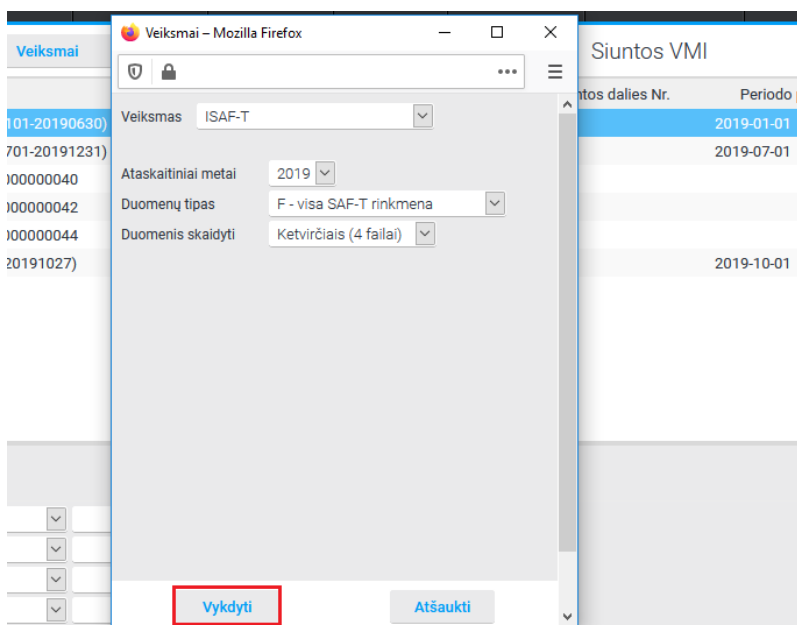


Pastaba: Jeigu suformuosite i.SAF-T rinkmeną ir kelsite į VMI pagal atskirus duomenų tipus, t.y. pasirinksite formuoti NE „F“ (visa SAF-T rinkmena), tuomet, vėliau, VMI nepriims „F“ ir atvirkščiai. Dėl to, rekomenduojame, jog formuotumėte arba TIK „F“, arba TIK atskirus duomenų tipus.

3. Pasirinkite, kaip norėsite, jog duomenys būtų sudėti, t.y. ar po mėnesį, ar ketvirčiais, ar pusmečiais.

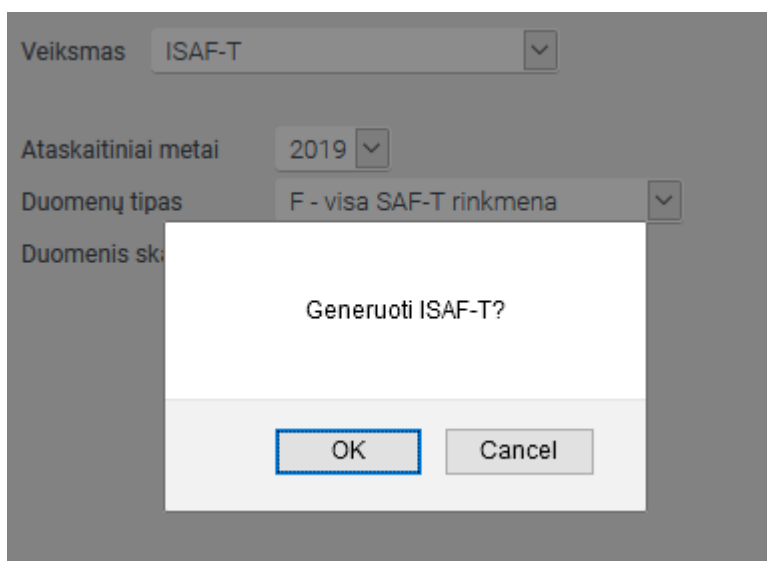


4. Padarius individualius pasirinkimus, spauskite „**Vykdyti**“.



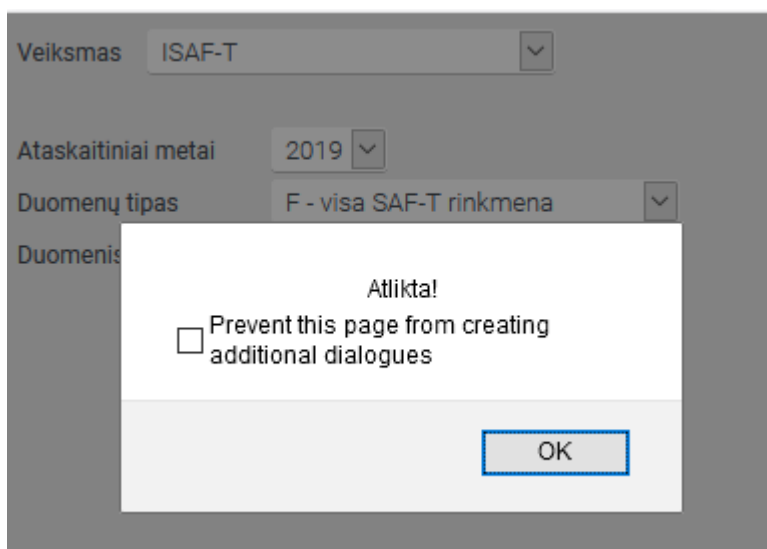
Siuntos dalies Nr.	Periodo p
2019-01-01	
2019-07-01	
2019-10-01	

5. Gausite patvirtinimo langą. Spauskite „Ok“.



6. **Svarbu.** Paspaudę „Ok“ palaukite. Duomenys čia yra formuojami ir gali užtrukti kelias minutes.

7. Rinkmenai susiformavus, sistema parodys pranešimą, jog veiksmas yra atliktas. Spauskite „Ok“.



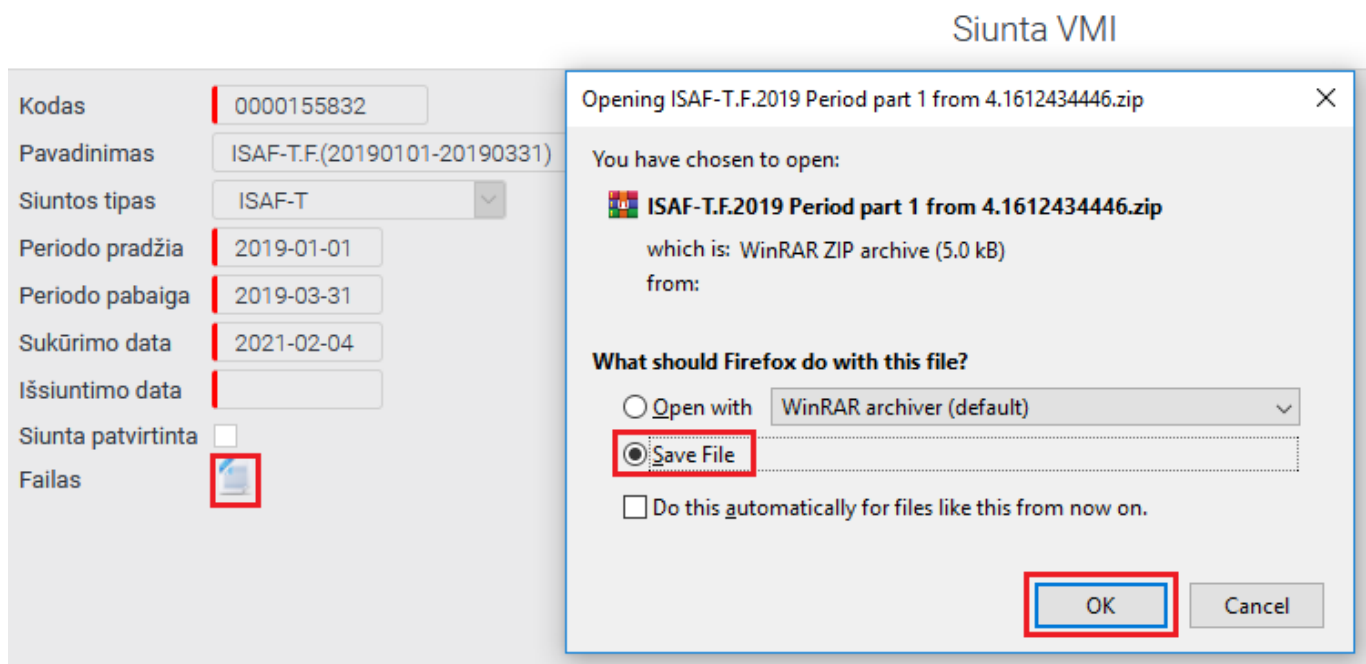
8. Uždarykite *Veiksmo* langą ir VMI modulį atnaujinkite. Spauskite F5 mygtuką klaviatūroje.

9. Siuntos VMI lange matysite jūsų suformuotas i.SAF-T rinkmenas, t.y. tiek eilučių, kiek buvote pasirinkę duomenis skaidyti.

10. Filtruojant pagal sukūrimo datą, jums bus rodomi naujausi suformuoti duomenys.

Pavadinimas	Siuntos dalies Nr.	Periodo pradžia	Periodo pabaiga	Siunta p...	Siunta iš...	↑ Sukūrimo data
ISAF-T.F.(20190101-20190331)	1	2019-01-01	2019-03-31	0		2021-02-04 12:27:28
ISAF-T.F.(20190401-20190630)	2	2019-04-01	2019-06-30	0		2021-02-04 12:27:28
ISAF-T.F.(20190701-20190930)	3	2019-07-01	2019-09-30	0		2021-02-04 12:27:28
ISAF-T.F.(20191001-20191231)	4	2019-10-01	2019-12-31	0		2021-02-04 12:27:28
ISAF-T.F.(20190701-20191231)	2	2019-07-01	2019-12-31	0		2021-02-04 11:04:16
ISAF-T.F.(20190101-20190630)	1	2019-01-01	2019-06-30	0		2021-02-04 11:04:15

11. Įeikite į kiekvieną iš jų ir rasite ikonėlę prie lauko *Failas*. Spauskite ją, kad galėtumėte parsisiųsti suformuotą rinkmeną už atitinkamą laikotarpį.



12. Išsaugokite kompiuteryje visus reikalingus aplankus ir kelkite į VMI sistemą. Failų įkėlimas čia taip pat gali užtrukti.

VMI klasifikatoriaus pridėjimas

Sąskaitų plane, prie kiekvienos sąskaitos, yra pridėtas VMI klasifikatoriaus laisva forma vedamas laukas. Čia turite įsivesti VMI klasifikatorių.

DINETA.web sistemoje → Registrai → Sąskaitų planas → pasirinkite sąskaitą → VMI klasifikatorius

