

## Mokomoji medžiaga „VPO mokesčių surinkimas kasoje“

**1. TIKSLAS:** Mokomoji medžiaga skirta apmokyti darbuotojus, kaip reikia surinkti komunalinius mokesčius per Virtualaus paslaugų operatoriaus sistemą (toliau VPO).

### 2. TURINYS:

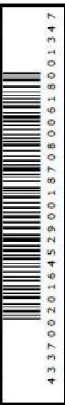
1. Bendros nuostatos
2. Operacijos kasoje
3. Dokumentų tvarkymas

#### 1. Bendros nuostatos.

**1.1** VPO mokesčių tiekėjai skirstomi į 2 grupes:

**1.1.1** Barkodiniai – tai komunalinių paslaugų tiekėjų grupė, kuri ant paslaugų lapelių atspausdina barkodą skenuojamą kasoje, pavyzdžiui AB „Kauno Energija“ sąskaita:

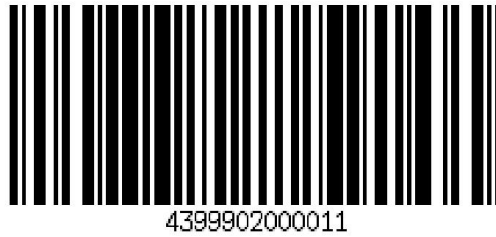
<p><i>Lieka mokėtojui</i> SUMOKĖTI iki 2013 m. lapkričio 30 d. <b>KVITAS</b> <b>KER2 NR. 131000007034</b> Už 2013 m. spalio mėn. Mokėtojas _____ (Vardas, pavardė, parašas)</p> <p>Mokėtojo kodas <b>20164529</b> Adresas _____ Kaunas Objekto adresas _____ Kaunas Gavėjas <b>AB „Kauno energija“</b> Raudondvario pl. 84, LT47179 Kaunas21 Įmonės kodas 235014830 PVM mokėtojo kodas LT350148314</p> <p>Mokėti <b>187,08 Lt</b> Vienas šimtas aštuoniasdešimt septyni Lt 08 ct</p> <p>Mokama suma _____ Lt</p> <p>Irašyti rodmenis ir skirtumą (m<sup>3</sup>)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Skaitiklio Nr.</th> <th>Iki</th> <th>Nuo</th> <th>Skirtumas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>K4 (virt.)</td> <td>-</td> <td>2013 11</td> <td>618,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>K5 (von.)</td> <td>-</td> <td></td> <td>134,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Mokėjimo data 201.....m.....d. Banko arba pašto darbuotojas</p>		Skaitiklio Nr.	Iki	Nuo	Skirtumas	K4 (virt.)	-	2013 11	618,00		K5 (von.)	-		134,00		<p><i>Įmokos, mokesčio kodas</i> _____ <b>Pranešimas</b> <b>KER2 NR. 131000007034</b> Už 2013 m. spalio mėn. Mokėtojas _____ (Vardas, pavardė, parašas)</p> <p>Mokėtojo kodas <b>20164529</b> Adresas _____,LT-49208 Kaunas Objekto adresas _____ Gavėjas <b>AB „Kauno energija“</b> Raudondvario pl. 84, LT47179 Kaunas21 Įmonės kodas 235014830 PVM mokėtojo kodas LT350148314</p> <p>Mokėti <b>187,08 Lt</b> Vienas šimtas aštuoniasdešimt septyni Lt 08 ct</p> <p>Mokama suma _____ Lt</p> <p>Irašyti rodmenis ir skirtumą (m<sup>3</sup>)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Skaitiklio Nr.</th> <th>Iki</th> <th>Nuo</th> <th>Skirtumas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>K4 (virt.)</td> <td>-</td> <td>2013 11</td> <td>618,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>K5 (von.)</td> <td>-</td> <td></td> <td>134,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Mokėjimo data 201.....m.....d. Banko arba pašto darbuotojas</p>		Skaitiklio Nr.	Iki	Nuo	Skirtumas	K4 (virt.)	-	2013 11	618,00		K5 (von.)	-		134,00	
	Skaitiklio Nr.	Iki	Nuo	Skirtumas																											
K4 (virt.)	-	2013 11	618,00																												
K5 (von.)	-		134,00																												
	Skaitiklio Nr.	Iki	Nuo	Skirtumas																											
K4 (virt.)	-	2013 11	618,00																												
K5 (von.)	-		134,00																												

**Skenuojamas Barkodas** → 

4 337 020 1645 2900 18708006 18001347

**1.1.2** Nebarkodiniai – tai komunalinių paslaugų tiekėjai, kurių kodus pirmiausia reikia nuskenuoti iš barkodą knygutės o vėliau įvesti kliento kodą iš įmokų knygutės ar sąskaitos, pavyzdžiui AB „LESTO Kaunas“ bar kodas:

AB LESTO Kaunas



**1.2** Skaitliukinių įmokų nuostatos, kurios galioja visoms skaitliukinėms įmokoms:

**1.2.1** Skaitiklių rodmenys ir sumos sąskaitoje ir/arba knygelėje, kurie yra užpildyti kliento ir/arba atspausdinti, visada turi sutapti su įvestais kasoje. T.y. kasininkė (-as) turi suvesti tokius duomenis ir sumas tik į tas eilutes, kurias užpildė mokėtojas savo sąskaitoje/mok.knygelėje. Išskyrus atvejus, kai duomenys yra suvesti netaisyklingai (pvz.: skaitiklis NUO yra mažesnis už skaitiklį IKI).

**1.2.2** Susumuota įmokų (eilučių) suma turi sutapti su mokėtojo eilutėje “iš viso” nurodyta bendra Įmokų (eilučių) suma. Jeigu nesutampa, kasininkė (-as) turi atsiklausti mokėtojo ar jis sutinka mokėti gauti kitą sumą.

**1.2.3** Kasininkė (-as) privalo pildyti tik tas eilutes, kurias užpildė mokėtojas. Jeigu mokėtojas užpildė eilutes, kurių negalima įvesti į kasą, tokį apmokėjimą kasininkė (-as) turi teisę nepriimti.

**1.2.4** Kasininkė (-as) neprivalo priimti įmokų pagal mokėtojų pateiktas taisytas, braukytas ar kitaip neaiškiai užpildytas sąskaitas/mokėjimo knygeles.

**1.2.5** Jeigu kasoje matomi iš karto užpildyti mokėtojo skaitiklių rodmenys nesutampa su mokėtojo mokėjimo knygelėje/sąskaitoje užpildytais skaitiklių rodmenimis, tokį apmokėjimą kasininkė (-as) turi teisę nepriimti. Kasininkė (-as) nėra įpareigota aiškinti mokėtojui, kodėl duomenys esantis kasoje nesutampa su kliento nurodytais. Pageidautina, kad tokiam mokėtojui būtų pasiūlyta kreiptis į norimos apmokėti paslaugos teikėją (pvz.: AB Lesto, AB Lietuvos dujos ar pan.).

**1.3** Paprastų įmokų nuostatos:

**1.3.1** Kasininkė (-as) turi patikrinti ar apmokama įmoka sutampa su nurodyta sąskaitoje (pvz.:

mokėtojas moka TELE 2 įmoka ir ar kasoje matoma, kad tai TELE2 apmokėjimas)

1.3.2 Kasininkė (-as) turi atsiklausti mokėtojo, ar jis sutinka mokėti kasoje matomą mokėtiną sumą.

1.3.3 Kasininkė (-as) jeigu kasoje leidžiama, gali keisti mokėtiną sumą į nurodytą mokėtojo.

1.3.4 Kasininkė (-as) tais atvejais kai kasoje negalima keisti mokėtinios sumos, o mokėtojas nurodo kitą, negali priimti tokio įmokos apmokėjimo.

1.4 Už komunalinius mokesčius [atsiskaitymas galimas tik grynais pinigais.](#)

## 2. Operacijos kasoje

2.1 Kasoje įvedamas trumpas kodas **10007** (Įmokos priėmimas) ir spaudžiama „**Enter**“ arba nuskenuojamas pirmas barkodas „**VPO mokesčių surinkimas**“ iš mokesčių surinkimo barkodą knygutės, automatiškai atsidaro įmokos įvedimo langas.

2.2 Jei įmokų langas automatiškai neatsidarė, spaudžiame **Ctrl+F6** įmokos lango atidarymui

2.3 Jei įmoka nebarkodinė, atsidariusiame lange iš karto skenuojamas barkodas iš įmoką knygutės ir laukelyje „Barkodas“ įvedamas mokėtojo kodas, kaip parodyta 1 pavyzdyje:

### 1.Pav

Nebarkodinės įmokos kodas

Barkodas  Nuskaityti

Paslauga

Mokėti  Min. kaina  Maks. kaina  Mokestis

Įmokos eilutės		Nuo	Iki	Skirtumas	Tarifas	Suma
1	Skaitiklis 1	0	0	0		
2	Skaitiklis 2	0	0	0		
3	Skaitiklis 3	0	0	0		
4	Skaitiklis 4	0	0	0		
5	Skaitiklis 5	0	0	0		
6	Skaitiklis 6	0	0	0		

Įšsaugoti (F6) Atšaukti

**2.2.1** Atsiradus informacijai patikriname ar klientas nori mokėti būtent šią įmoką. Pateiktame pavyzdyje klientas nori apmokėti UAB „Kauno vandenys“ sąskaitą.

**2.2.2** Laukelyje „Mokėti“ įvedame galutinę sumą, kuri nurodyta sąskaitoje. Jei klientas pageidauja ir leidžia programa mokamų sumų galima keisti.

**2.2.3** Užpildome skaitiklių laukus „Nuo“, „Iki“ pagal kliento pateiktų sąskaitų ir spaudžiame klavišą „F6“ arba mygtuką „Išsaugoti(F6)“.

**2.2.4** Atlikus visus veiksmus kasos atsiskaitymo lange matosi du įrašai: „VPO komunaliniai mokesčiai“ ir „Surinkimo mokestis“ kaip parodyta 2 pavyzdyje:

**2.Pav.**

KODAS	PAVADINIMAS	KIEKIS	KAINA	SUMA	NUOL
000000006667	VPO komunaliniai mokesčiai	1.0000	32.21	32.21	0.00
000000006666	Surinkimo mokestis 1vnt.	1.0000	0.75	0.75	0.00

**2.2.5** Spaudžiame „Space“ ir užbaigiame atsiskaitymą grynais pinigais (kortele mokesčių priėmimas negalimas).

**2.3** Jei įmoka barkodinę (ant sąskaitos yra ilgas bar kodas), tai pirmiausia spaudžiame „Tab“ klavišą, kad

žymeklis atsidurtų laukelyje „Barkodas“ ir skenuojame mokėtojo sąskaitą kaip parodyta 3 pavyzdyje:

**3.Pav.**

Nebarkodinės įmokos kodas

Barkodas

Paslauga

Mokėti  Min. kaina  Maks. kaina  Mokestis

Įmokos eilutės	Nuo	Iki	Skirtumas	Tarifas	Suma
----------------	-----	-----	-----------	---------	------

**2.3.1** Kasininkė (-as) pasiteirauja, ar tokią sumą nori mokėti klientas ir spaudžia klavišą „F6“ arba mygtuką „Išsaugoti“

**2.3.2** Užbaigiame kvitą kaip aprašyta 2.2.4 ir 2.2.5 punktuose.

**2.4** Jei įmoka barkodinė ir skaitliukinė reikia elgtis sekančia tvarka:

**2.4.1** Nuskenuojame bar kodą nuo sąskaitos, kaip aprašyta **2.3** punkte.

**2.4.2** Įvedame mokėtiną sumą ir skaitiklių rodmenis, kaip aprašyta 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 punktuose.

**2.4.3** Užbaigiame kvitą kaip aprašyta 2.2.4 ir 2.2.5 punktuose.