



# DINETA.app naudotojo instrukcija

**Telefonas:** +370 37 234437

**Mobilus:** +370 659 09039

**Adresas:** Kuršių g. 7, Kaunas arba

Olimpiečių g. 1, Vilnius

**El. paštas:** [pagalba@dineta.lt](mailto:pagalba@dineta.lt)

**Tinklapis:** [www.dineta.eu](http://www.dineta.eu)


# 1 TURINYS

---

1 Prisijungimas .....	3
2 Darbas su DINETA.app.....	4
3 Ataskaitos .....	4
3.1. Pardavimų ataskaita – diagrama .....	4
3.1.1. Diagramos filtras .....	5
3.1.2. Filtro pildymas .....	6
3.2. Pardavimų ataskaita - grafikas .....	6
3.2.1. Grafiko filtras.....	8
3.2.2. Filtro pildymas.....	8
3.3. Skolų ataskaita .....	9
3.3.1. Diagramos filtras .....	10
3.3.2. Filtro pildymas.....	11
3.4. Prekių likučiai ir kainos.....	11
3.4.1. Ataskaitos filtras.....	12
3.4.2. Filtro pildymas.....	13
4 Nustatymai ir darbo pabaiga.....	13

# 1 PRISIJUNGIMAS

Parsiųskite programėlę DINETA.app iš Apple Store arba Google Play. Pirmiausiai, raskite programėlės

piktogramą  naudojamame įrenginyje ir paleiskite. Programėlė pasileis ir atvers prisijungimo langą (1 pav.).



1 pav. DINETA.app prisijungimo langas

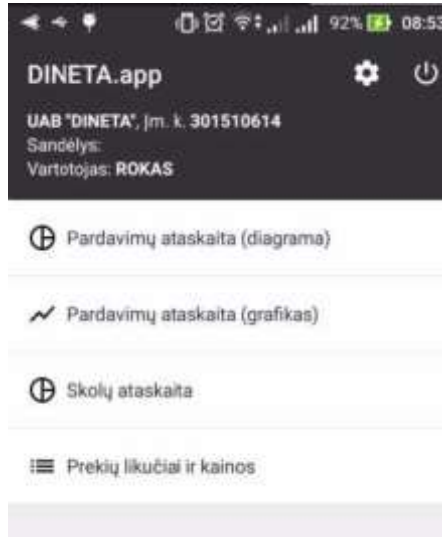
Prisijungimo žingsniai:

1. Nuorodos formavimas:
  - 1.1. Kairiajame lauke, iš išsiskleidžiančio meniu pasirenkamas serverio adresas.
  - 1.2. Dešiniajame Jūsų įmonės pavadinimas. Iš abiejų laukų suformuota nuoroda turi atitikti adresą, kuriuo jungiatės prie DINETA.web programos.
2. Laukeliuose **Vartotojas** ir **Slaptažodis** įvedami vartotojo duomenys, naudojami prisijungti ir prie DINETA.web programos (jungiamasi prie tos pačios paskyros).

**Pastaba:** Programėle DINETA.app naudotis gali tik tie naudotojai, kuriems yra nustatyta prieiga. Prieiga nustatoma naudotojo kortelėje.

## 2 DARBAS SU DINETA.APP

Prisijungus prie programėlės atsvers pagrindinis DINETA.app langas, kuriame matomos visos pagrindinės funkcijos bei informacija apie naudotoją: įmonė, įmonės kodas, sandėlis (padalinys) bei vartotojo vardas (2 pav.).

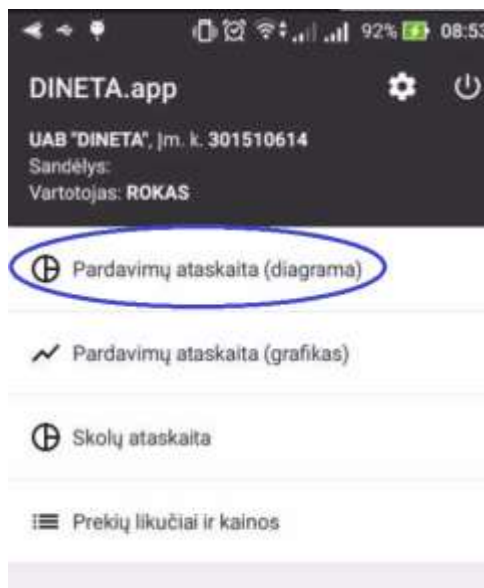


2 pav. Pagrindinis programėlės meniu

## 3 ATASKAITOS

### 3.1. PARDAVIMŲ ATASKAITA – DIAGRAMA

Pardavimų ataskaita rodo visus pardavimus pagal nurodytus filtrus bei pateikia duomenis skrituline diagrama, kartu pateikdama sąrašą su duomenimis. Duomenys pateikiami iš DINETA.web pardavimo modulio (pasiekama Pardavimai -> pardavimai).



3 pav. Pardavimų ataskaita su skrituline diagrama pagrindiniame meniu

Atverti pardavimų ataskaitai, pateiktai *skrituline diagrama*, pirmiausiai, spauskite ant meniu punkto „Pardavimų ataskaita (diagrama)“ (3 pav.). Taip bus atvertas ataskaitos langas (4 pav.).



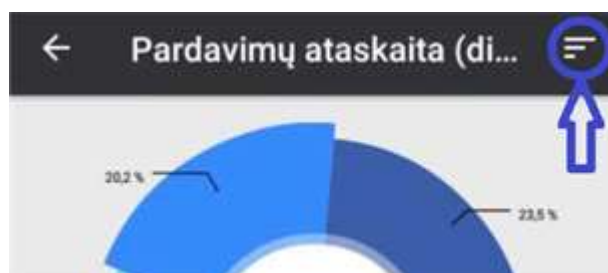
4 pav. Pardavimų ataskaita (diagrama)

Ataskaitos lange iškart matysite pagal numatytuosius filtrus atrinktą informaciją. Viršuje matoma skritulinė diagrama, apačioje – suformuoti duomenys. Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleisdami visas eilutes.

**Diagrama yra interaktyvi:** nuspaudus ant norimos diagramos dalies pasižymės ir eilutė, kurios duomenys atvaizduojami ir atvirkščiai – paspaudus ant norimos eilutės skritulio dalis, atvaizduojanti pasirinktus duomenis, pakils.

### 3.1.1 Diagramos filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (5 pav.) Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (6 pav.).



5 pav. Pardavimų diagramos filtro mygtukas

6 pav. Pardavimų diagramos filtras

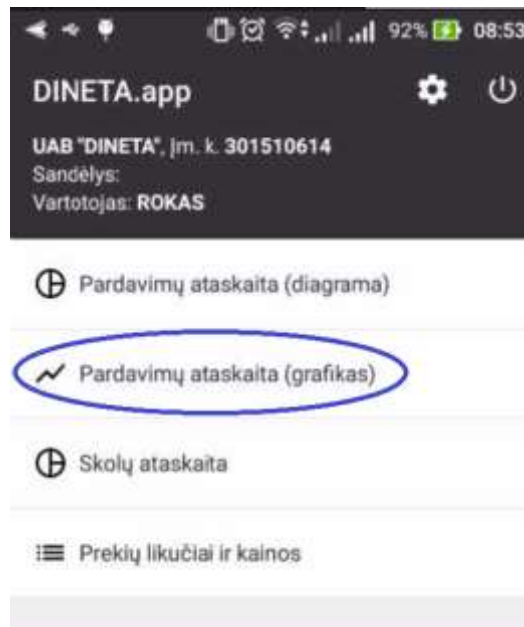
### 3.1.2 Filtro pildymas

1. *Data nuo* filtrą sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, nuo kurios dienos turi būti pateikti duomenys diagramoje.
2. *Data iki* taip pat sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, iki kurios dienos turi būti pateikti duomenys diagramoje. Nieko nenurodžius bus imama einama diena.
3. *Rūšiuoti pagal* filtras skirtas nurodyti, pagal kokius duomenis formuoti diagramą: Pardavimus, Pelno % ar patį Pelną.
4. *Rodoma* filtras skirtas nurodyti, kieno duomenys bus rodomi: Prekių, Prekių grupės, Partnerius, Partnerių grupės ar Sandėlius (padalinius).
5. *Pasirinkta* laukas skirtas įvesti papildomą kriterijų, konkretizuoti duomenų aibę.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę  viršutiniame dešiniajame kampe – taip bus pateikta nauja diagrama pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti diagramos ir pateiktų duomenų, palieskite telefono ar planšetės mygtuką *Atgal* arba rodyklę,  esančia viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuotos diagramos langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite kryželį  esantį šalia varnelės.

## 3.2. PARDAVIMŲ ATASKAITA - GRAFIKAS

Pardavimų ataskaita rodo visus pardavimus pagal nurodytus filtrus bei pateikia duomenis skrituline diagrama, kartu pateikdama sąrašą su duomenimis. Duomenys pateikiami iš DINETA.web pardavimo modulio (pasiekiami Pardavimai -> pardavimai).



7 pav. Pardavimų ataskaita su grafiku pagrindiniame meniu

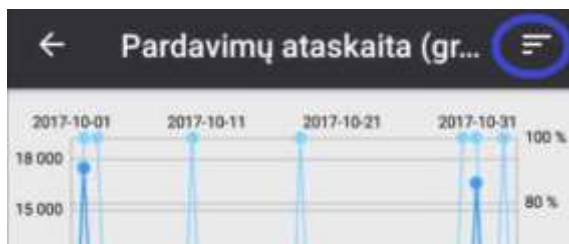
Atverti pardavimų ataskaitai, pateiktai *grafiku*, pirmiausiai, spauskite ant meniu punkto „Pardavimų ataskaita (grafikas)“ (7 pav.). Taip bus atvertas ataskaitos langas (8 pav.).



8 pav. Pardavimų ataskaita (grafikas)

### 3.2.1. Grafiko filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (**9 pav.**). Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (**10 pav.**).



9 pav. Pardavimų grafiko filtro mygtukas

 A screenshot of a mobile application dialog box titled "Ataskaitos filtras". The dialog contains several filter settings:
 

- Data nuo:** 2017-01-01, 00:00
- Data iki:** (empty)
- Periodas:** Dienomis
- Grafike rodyti:** Pardavimai, Pelno %, Pelnas
- Rodoma:** Prekės
- Pasirinkta:** Ieškoti pagal kodą, pavadinimą

 The dialog has a close button (X) and a confirm button (checkmark) in the top right corner.

10 pav. Pardavimų grafiko filtras

Ataskaitos lange iškart matysite pagal numatytuosius filtrus atrinktą informaciją. Viršuje matomas grafikas, apačioje – suformuoti duomenys. Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleiddami visas eilutes.

### 3.2.2. Filtro pildymas

1. *Data nuo* filtrą sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, nuo kurios dienos turi būti pateikti duomenys grafike.
2. *Data iki* taip pat sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, iki kurios dienos turi būti pateikti duomenys grafike. Niekio nenurodžius bus imama einama diena.
3. *Periodas* filtras skirtas duomenų skirstymo intervalus pagal laiką nurodytų datų. Grafikas gali būti suskirstytas Valandomis, Dienomis, Savaitėmis ir Metais.

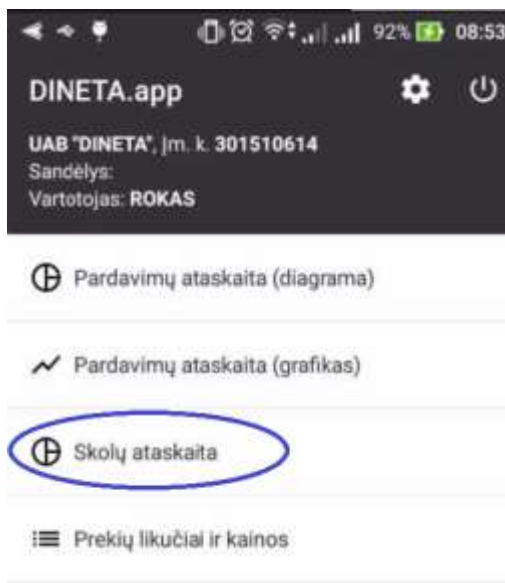


4. *Grafike rodyti* filtras skirtas nurodyti, kokius duomenis rodyti grafike: Pardavimus, Pelno % ar patį Pelną. Duomenys gali būti pateikti tiek po vieną, tiek visi kartu, tiek tik pasirinktus – tiesiog užtenka reikalingus pažymėti varnelėmis.
5. *Rodoma* filtras skirtas nurodyti, kieno duomenys bus rodomi: Prekių, Prekių grupes, Partnerius, Partnerių grupes ar Sandėlius (padalinius).
6. *Pasirinkta* laukas skirtas įvesti papildomą kriterijų, konkretizuoti duomenų aibę.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę  viršutiniame dešiniajame kampe – taip bus pateiktas naujas grafikas pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti grafiko ir pateiktų duomenų, palieskite telefono arba planšetės mygtuką *Atgal* arba  rodyklę, esančią viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuoto grafiko langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite kryželį  esantį šalia varnelės.

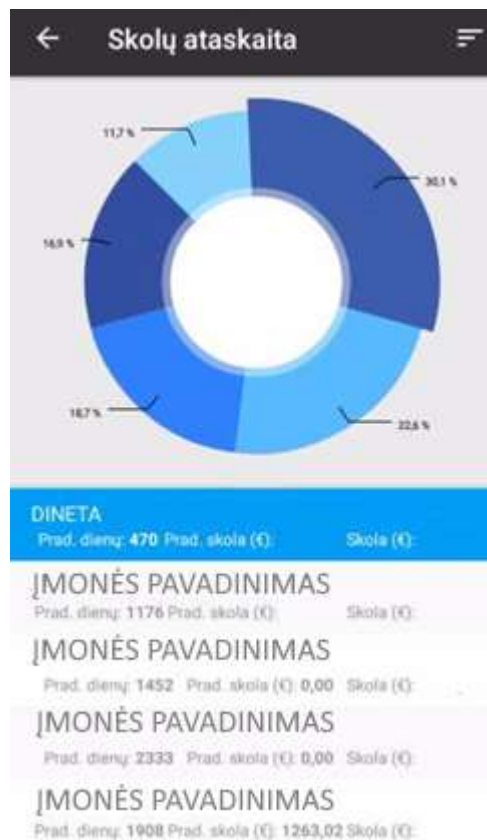
### 3.3. SKOLŲ ATASKAITA

Skolų ataskaita rodo visas skolingas įmones-klientus pagal nurodytus filtrus bei pateikia duomenis skrituline diagrama, kartu pateikdama sąrašą su duomenimis. Duomenys pateikiami iš DINETA.web sistemos.



11 pav. Skolų ataskaitą pagrindiniame meniu

Atverti skolų ataskaitai, pirmiausiai, spauskite ant meniu punkto „Skolų ataskaita“ (**11 pav.**). Taip bus atvertas ataskaitos langas (**12 pav.**).



12 pav. Skolų ataskaita

Ataskaitos lange iškart matysite pagal numatytuosius filtrus atrinktą informaciją. Viršuje matoma skritulinė diagrama, apačioje – suformuoti duomenys. Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleisdami visas eilutes.

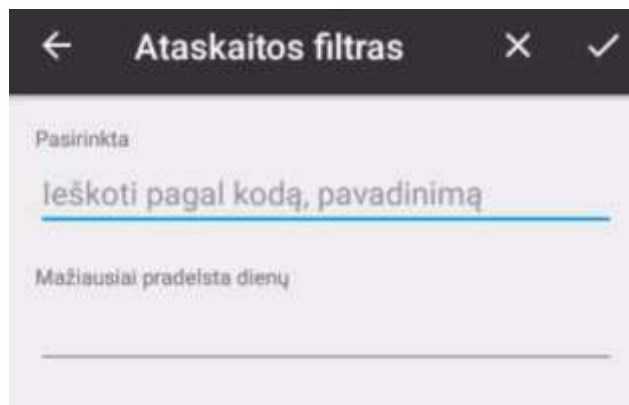
**Diagrama yra interaktyvi:** nuspaudus ant norimos diagramos dalies pasižymės ir eilutė, kurios duomenys atvaizduojami ir atvirkščiai – paspaudus ant norimos eilutės skritulio dalis, atvaizduojanti pasirinktus duomenis, pakils.

### 3.3.1. Diagramos filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (**13 pav.**). Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (**14 pav.**).



13 pav. Skolų ataskaitos filtrų mygtukas



14 pav. Skolų ataskaitos filtras

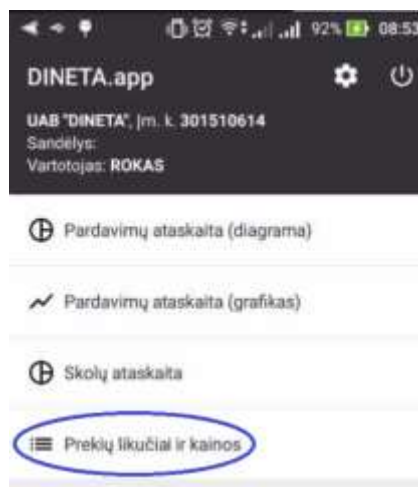
### 3.3.2. Filtro pildymas

1. *Pasirinkta* laukas skirtas įvesti papildomą kriterijų, konkretizuoti duomenų aibę.
2. *Mažiausiai pradelsta dienų* filtras skirtas pasirinkti skolininkus pagal pradelstų dienų skaičių.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę  viršutiniame dešiniame kampe – taip bus pateikta nauja diagrama pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti diagramos ir pateiktu duomenų, palieskite telefono mygtuką *Atgal* arba  rodyklę, esančią viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuotos diagramos langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite  kryželį esantį šalia varnelės.

## 3.4. PREKIŲ LIKUČIAI IR KAINOS

*Prekių likučių ir kainų ataskaita* pateikia informaciją apie visas įmonės prekes ir inventorių, jų likučius ir kainas. Filtrų pagalba galima pasirinkti konkretaus sandėlio prekes bei pasirinkti konkrečias prekes. Duomenys pateikiami iš DINETA.web sistemos, Prekės / Paslaugos modulio (Registrai -> Prekės / Paslaugos).



15 pav. Prekių likučiai pagrindiniame meniu

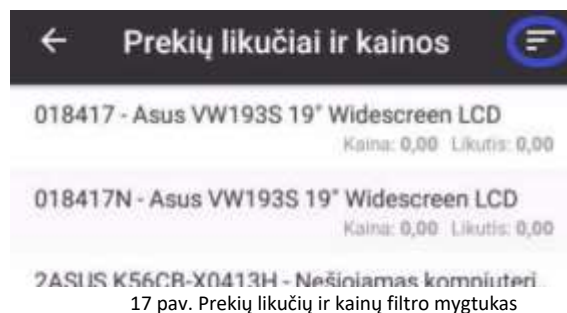
Pagrindiniame lange pasirinkite Prekių likučiai ir kainos (**15 pav.**). Taip atversite sąrašą su visomis prekėmis (**16 pav.**).

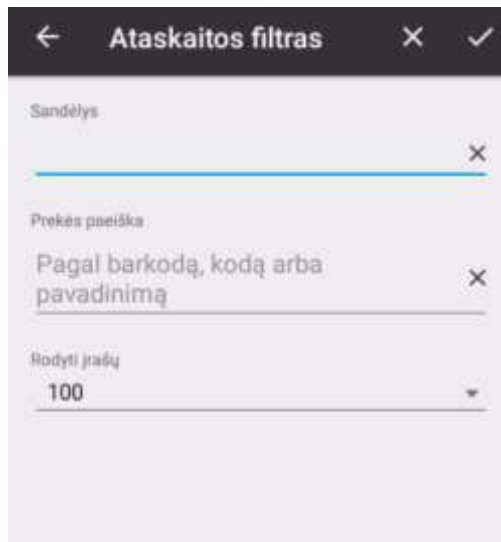


Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleidami visas eilutes.

### 3.4.1. Ataskaitos filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (**17 pav.**). Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (**18 pav.**).





18 pav. Likučių ataskaitos filtras

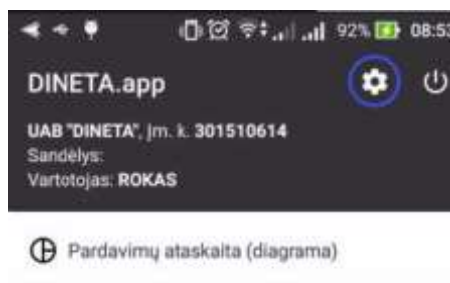
### 3.4.2. Filtro pildymas

1. *Sandėlis* filtras skirtas išsifiltruoti prekes ir jų likučius pagal sandėlį (padalinį).
2. *Prekės paieška* filtras leidžia susirasti konkrečias prekes pagal Barkodą, prekės Kodą ar Pavadinimą, jo fragmentą).
3. *Rodyti įrašų* filtras pateikia nurodytą kiekį rezultatų.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę  viršutiniame dešiniajame kampe – taip bus pateikta nauja diagrama pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti diagramos ir pateiktu duomenų, palieskite telefono mygtuką *Atgal* arba rodyklę,  esančia viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuotos diagramos langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite kryželį  esanti šalia varnelės.

## 4 NUSTATYMAI IR DARBO PABAIGA

Nustatymai skirti nustatyti pagrindinį filtrą ataskaitoms bei pasiekti privatumo politikos dokumentą. Nustatymai pasiekiami pasirinkus krumpliaračio ikoną pagrindinio lango viršutiniame dešiniajame kampe (**19 pav.**). Taip bus atvertas langas su nustatymais (**20 pav.**).



19 pav. Nustatymų mygtuko vieta

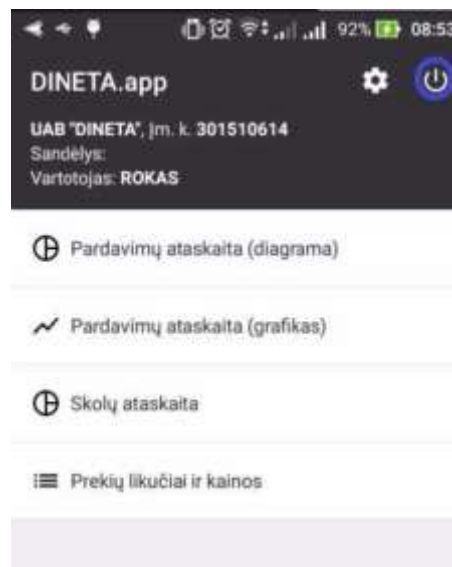


20 pav. Nustatymų langas

Nustatymas *Eilučių ataskaitoje* skirtas nustatyti diagramų apimtį bei pateikiamų eilučių ataskaitoje skaičių (pvz.: pasirinkus Top 3 diagramose bus pateiktos 4 eilutės – 3 pagrindinės, užimančios didžiausią dalį (atsižvelgiant į filtrus) su jų pavadinimais ir 4 eilutė pavadinimu *Kiti* ir atitinkamai bus suformuotos diagramos).

*Privatumo politika* – paspaudus šį mygtuką būsite nukreipti į Dineta.eu svetainės puslapį, kuriame aprašyta naudojimosi UAB DINETA produktais privatumo politika bei kita susijusi informacija.

Baigdami darbą su DINETA.app programėle, paspauskite atsijungimo mygtuką esantį viršutiniame dešiniame pagrindinio lango kampe (**21 pav.**). Taip atsijungsite nuo savo profilio ir būsite grąžinti į prisijungimo langą. Tada tiesiog du kartus paspauskite ant telefono ar planšetės *Atgal* mygtuko, taip išeisite iš programėlės.



21 pav. Atsijungimo mygtukas

**Pastaba: jeigu pradžioje neatsijungsite nuo programėlės, o ją tiesiog išjungsite, nuo jos nebus atsijungta.**