

# DINETA.web naudotojo instrukcija: Pardavimai

Telefonas: +370 37 234437 Mobilus: +370 659 09039 Adresas: Kuršių g. 7, Kaunas arba Konstitucijos pr. 23, Vilnius El. paštas: pagalba@dineta.lt Tinklalapis: www.dineta.eu

## 1 PARDAVIMAI

#### 1.1 NAUJO PARDAVIMO ĮVEDIMAS

Pasirinkus meniu punktą **Pardavimai** → **Pardavimas** atsidariusiame lange matysite pardavimų sąrašą. Sukuriant pardavimo operaciją, vietoj standartinės operacijos – kainos įvedimo, galima įvesti tik sumą. Taip pat galima pasirinkti kitą pinigų mokėtoją nei prekių ar paslaugų pirkėjas. Visa tai galima atlikti skyrelyje **Papildomas** (1 pav.).

Sistema	Ataskaitos	Registral	lig. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagalba	Atsijungti
				Pardav	imas				Išsau	ugoti Uždaryti
Pagrindinis	Papildomas	Registrai								
Mokėtojas		Apmokét	i per	0 iki 2015-0	9-14	Met	odas	I-FIFO V	Įvesti	2 - sumą 💌
Valiuta E	UR	Kursas	1.0	000 /	1.0000				Nuolaida	1 - nuo kainos 🗸
Pap. data		Pap. nr.				Nuc	l. kortelės nr.		PVM	1 - néra kainoje 🗸
Naujas	Redaguoti	Kopijuoti	Trinti P	VM Nuola	ida R A					F #
Prekė	Prekės pa	vadinimas	Tipas	Kiekis	Pard, kaina	Pard. s.	ma PVM	suma	Galutinė suma	Rez Nuol. proc.
										^

1 pav. Naujo pardavimo įvedimas

**Pin. mokėtojas** – pinigų mokėtojas. Pildoma, kai pirkėjas ir mokėtojas – skirtingi asmenys. Skola už parduotas prekes atsiranda mokėtojui. Įsiskolinimas už nupirktas prekes atsiranda pinigų gavėjui. **Jvesti** – kas bus vedama detalinėje eilutėje: prekės kaina ar suma.

**Nucleide** – kajo skajčivoti nucleida: nuc kajos, nuc sumos

Nuolaida – kaip skaičiuoti nuolaidą: nuo kainos, nuo sumos.

**PVM** – PVM skaičiavimo metodas: nėra kainoje, yra kainoje.

Pardavimo operaciją galima atlikti kita valiuta, pasirenkant skyrelyje **Papildomas** (2 pav.) **Valiuta** – operacijos valiuta.

valluta – operacijos valluta

Kursas – valiutos kursas.

Dimensija – valiutos dimensija.

Sistema	Ataskaitos	Registrai	llg. turtas	Atsarg	os Pirkim	ai Pardavim	ai Atsiskait	ymai DK	Pagalba	Atsijungti				
				Par	davimas				Iš	saugoti Uždaryti				
Pagrindinis	Papildomas	Registrai												
Mokėtojas	skétojas … Apmokéti per 0 iki 2015-09-14 Metodas 1 - FIFO ∨ Įvesti 1 - kainą ∨													
Valiuta E	UR	Kursas	1.0	000 /	1.0000				Nuolai	da 🛛 - nuo kainos 👻				
Pap. data	p. data Pap. nr. Nuol. kortelės nr. PVM 1-nėra kainoje V													
Naujas	Naujas Redaguoti Kopijuoti Trinti PVM Nuolaida R A													
Preké	ké Prekés pavadinimas Tipas Kiekis Pard, kaina Pard, suma PVM suma Galutiné suma Rez Nuol. proc.													
										^				

2 pav. Valiutos ir kurso pasirinkimas

Vykdydami pardavimus, su kiekvienu įrašu galite atlikti tam tikrus veiksmus. Pasirinkę atitinkamą įrašą, su kuriuo norite papildomai dirbti, spauskite mygtuką *Veiksmai* (5 pav.) Atsidariusiame papildome lange rinkitės norimą atlikti operaciją ir ją įvykdykite.

Sistema	Ataskaitos	Registrai	llg. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagalb	a Atsiju	ingti	
Naujas	Redaguoti	Trinti Ve	iksmai PA		Pa	rdavimas		DK įrašai	Spau	usdinti #	Uždaryt	j j
Dok. data 🚽	Dok. nr.	Blanko nr	. Sa	andėlis iš	Pirkėjas	Aprai	šymas		Galut	tinė suma EUR	Patv.	
2013-02-13		l I		2	Ve	iksmai - Mo	zilla Firefox	- 🗆	×	17.61	000	^
				Veiksmas Kopi Data 2011 Kopi Grupė Keisi Keisi Keisi Keisi Keisi Trūk PDF Siųsi Tiesi Impi Doka	juoti juoti jorąžinimą ti išantekstinę sąska eruoti periodinius ti sandėlį ti sandėlį ti valiutą stami prekių likuči formavimas kelieri ti sąskaitas faktūr oginio debeto sąs ortuoti iš kreditų s umento įrašų perk	itą pardavimus ai ns dokumentams as el. paštu įkaitų exportas istemos (naujas) ėlimas	y s iš karto			0.00 0.00 103.80 8.33 5.24 0.00 1466.52 48.40 0.96 242.00 0.00	1000 1111 1110 100 1000 1	
					Vykdyti		Atš	šaukti		0.00 1197.90 0.00	000  000  000	~
										Vykdyti	Išvalyti	

5 pav. Veiksmų su įrašu atilikimas

Norėdamo programoje pardavimą Patvirtinti arba Atšaukti, pažymėkite norimą įrašą ir spauskite mygtukus P arba A. Patvirtinus įrašą, jo redaguoti negalėsite. Jei norite jį dar kartą redaguoti, turite įrašą atšaukti. Patvirtintos operacijos programoje žymimos pilkai, o nepatvirtintos – juodai (6 pav.).

Sistema Ataskaitos	Registrai Ilg. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagalba	Atsijun	ngti	
Naujas Redaguoti	Trinti Veiksmai P	Α	Pa	ardavimas		DK įraša	i Spausdinti	#	Uždaryti	i
Dok. data ↓ Dok. nr.	Blanko nr.	Sandėlis iš	Pirkėjas	Aprašyn	nas		Galutinė su	ma EUR	Patv.	
2013-02-13	I							17.61	1000	~
2013-02-19	1					Patvirtintas -		• 0.00	111	
2013-03-01	I		1		N	epatvirtintas -		0.00	000	
2013-03-08	1		1	1				103.80	111	
		6								

6 pav. Įrašų žymėjimas

Norėdami redaguoti esamą įrašą (nepatvirtintą) operacijų sąraše ir spauskite mygtuką **Redaguoti** (7 pav.).

Sistema	Ataskaitos	Registrai	lig. turi	tas Atsa	irgos	Pirkimai	Pardav	imai Ats	siskaity	mai	DK	Pagalba	Atsi	jungti
				P	ardavima	15							šsaugoti	Uždaryti
Pagrindinis	Papildomas	Registrai												
Dok. data	2013-02-13	Dok. n	r.		Blanko r	ır.		Sandėlis i	š			Pard. suma	EUR	14.55
DK šablonas	A1	Pirkėja	is :					Grupė				PVM suma	EUR	3.06
Aprašymas												Galutinė su	ma EUR	17.61
Naujas	Redaguoti	Kopijuoti	Trinti	PVM	Nuolaida	RA								F #
Preké	Prekės p	avadinimas	Tip	as Kiekis		Pard. kaina	F	ard. suma		PVM suma		Galutinė suma	Rez	Nuol. proc.
	Pomido	rų padažas 👘	1		6.0000	3.	5352	1	7.53 i		3.68	21	.21  0	1 0.00 🔨
														>
	I		I	1	6.0000		I	1	7.53		3.68	21	.21	1
												_1	šsaugoti	Uždaryti
Prekė		Pomidor	ų padažas		Tipas	L - preké	<b>~</b>	I	Laukas	1		Registras	1 2013-12-3	1
Barkodas		Barkod	o kiekis	0.0000	В	ark. kaina	0	.0000	Laukas	2		Registras	2	
Kiekis	6.0000	Likutis		6.0000	P	irk. suma		0.00	Laukas	3		Registras	3	
Pirk. kaina	0.0000	Mat. vr	t. Vi	NT	s	avik. suma		17.53 I	Laukas	4		Registras	4	
Savikaina	2.9217	Nuol. p	roc.	0.00	P	ard. suma		17.53	Laukas	5		Registras	5	
Pard. kaina	3.5352	Nuol. s	uma	0.00	P	VM suma		3.68				Padalinys		
Kaina su nuol.	3.5352	PVM pr	oc.	21.00	G	alutinė suma		21.21				Asmuo		
Aprašymas												Projektas		

7 pav. Įrašo redagavimas

Norėdami atsispausdinti reikiamą formą dokumentui, pasirikite įrašą ir spauskite mygtuką Spausdinti. Atsidariusiame lange galite pasirinkti spausdiname dokumento formą iš sąrašo (8 pav.).

Sistema	Ataskaitos	Registrai	llg. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagalb	a Atsiju	ngti	
Naujas	Redaguoti	Trinti Ve	iksmai P A		Pa	rdavimas		DK įrašai	Spa	usdinti #	Uždaryt	ö
Dok. data	Dok. nr.	Blanko nr	. s	andėlis iš	Pirkėjas	Apraš	ymas		Galu	tinė suma EUR	Patv.	
2013-02-13				Forma PVM s PVM s PVM s PVM s PVM s Saskai Spausdin Kompe Išrašė Sąskai Rūšiuoti Invoic Galutinis Shippi Galutinis Shippi Sąskaita Gamył Valiuta 2 S/F form Pinigų	Spa skaita faktūra skaita faktūra faktūra faktūra skaita faktūra faktūra faktūra skaita faktūra su nuola io važtaraštis e VAT e ng List skaita faktūra (su inis krovinio važta titnės taros gražinii inis krovinio važta itinės taros privis vitas ✓ Filialo rel ✓ Gavėjo in	rad2 (tams) nuolaida iida angliškais pavadir a mas skaita faktūra cvizitai nformacija	nimais)			17.61   0.00   0.00   103.80   8.33   5.24   0.00   1466.52   48.40   0.96   242.00   19.36   0.00	1000 1111 1000 1111 1111 1111 1111 111	×
Dok. data Pirkėjas	✓ n	uo 🗸			Vykdyti		Atš	aukti				

8 pav. Dokumento spausdinimas

DINETA

#### 1.2 PVM įvedimas

PVM gali būti skaičiuojamas dviem būdais – nuo atskiros eilutės ir nuo bendros sumos. Įvedant kiekvieną eilutę, programa automatiškai paima PVM procentą iš prekės kortelės ir paskaičiuoja šios eilutės PVM. Tačiau skaičiuojant PVM šiuo būdu, galutinis PVM gali nesutapti su kasos aparato čekiu, nes kasos aparatai skaičiuoja PVM nuo bendros sumos. Tokiu atveju reikia paspausti mygtuką **PVM** ir pasirinkti **Perskaičiuoti PVM nuo bendros sumos** (3 pav.).

Sistema	Ataskaitos	Registrai	llg. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagalba	Atsijungti
				Pardavi	imas				Išsa	ugoti Uždaryti
Pagrindinis	Papildomas	Registrai								
Mokėtojas		Apmokét	per	0 iki 2015-0	9-14	Met	odas 1	-FIFO 🗸	Įvesti	1-kainą 🗸
Valiuta E	UR	Kursas	1.0	000 /	1.0000		_		Nuolaida	a 1 - nuo kainos 🔽
Pap. data		Pap. nr.				Nuc	ol. kortelės nr.		PVM	1 - nėra kainoje 🗸
Naujas	Redaguoti	Kopijuoti	Trinti P	VM Nuolai	da R A					F #
Prekė	Prekės pa	avadinimas	Tipas	Kiekis	Pard. kaina	Pard. su	uma PVM	suma	Galutinė suma	Rez Nuol. proc.
					🙂 P'	/M - Mozilla	Firefox -			^
								ABP 🔻		
					Perskaid	ćiuoti PVM 2 - r	nuo bendros sumos	<b>▼</b>		
				1 0.0	000 PVM sur	na	0.00		0.0	0
						Vykdyti	Atšau	kti		

3 pav. PVM skaičiavimas nuo bendros sumos

Tuomet programa paskaičiuos PVM nuo bendros sumos ir pakoreguos vienos ar daugiau detalinių eilučių PVM sumą taip, kad galutinė PVM suma būtų lygi paskaičiuotai nuo bendros sumos.

**Pastaba:** tokį perskaičiavimą reikia daryti tik tada, kai dokumentas visiškai įvestas ir nebebus redaguojamas, nes pakeitus kokią nors eilutę, programa vėl paskaičiuos jos PVM nuo atskiros eilutės. Todėl, jei prireikia dokumentą redaguoti, vėliau vėl reikia atlikti PVM perskaičiavimą nuo bendros sumos.

Norint atstatyti PVM į skaičiuojamą nuo eilutės, reikia paspausti mygtuką **PVM** ir pasirinkti **Perskaičiuoti PVM nuo eilutės** (4 pav.).

6

Sistema	Ataskaitos	Registrai	llg. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagalba	Atsijur	ngti
				Pardavi	mas				Išsa	ugoti	Uždaryti
Pagrindinis	Papildomas	Registrai									
Mokėtojas		Apmokėt	i per	0 iki 2015-0	9-14	Me	todas 1	1 - FIFO 🗸	Įvesti	1 - kainą	<b>v</b>
Valiuta E	UR	Kursas	1.0	000 /	1.0000				Nuolaida	1 - nuo ka	inos 🗸
Pap. data		Pap. nr.				Nu	ol. kortelės nr.		PVM	1 - néra ka	ainoje 🗸
Naujas	Redaguoti	Kopijuoti	Trinti P	VM Nuolai	da R A						F #
Preké	Prekės pa	vadinimas	Tipas	Kiekis	Pard. kai	na Pard. s	uma PVM	suma	Galutinė suma	Rez	Nuol. proc.
					۲	PVM - Mozilla	Firefox -				^
								ABP 👻			
					Persk	aičiuoti PVM 1-	nuo eilutės	v			
				1 0.00	PVM s	uma	0.00		0.00	)	
								[			
						Vykdyti	Atšau	ukti			

4 pav. PVM skaičiavimas nuo eilutės

### **1.3** AUTOMATINIS PARDAVIMO GRĄŽINIMAS

Norint grąžinti pardavimą, reikia įvesti pardavimo grąžinimo dokumentą: **Pardavimai** → **Pardavimo** grąžinimas (5 pav.). Pasirinkus tokį veiksmą, spauskite mygtuką *Naujas* ir sukurkite grąžinimo įrašą.

Sistema	Ataskaitos	Registrai	lig. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaityr	nai DK	Pagalba	Atsijungti
						Pardavimas				
						Pardavimo grą	žinimas			
						Periodiniai par	davimai			

5 pav. Pardavimo grąžinimas

Tokį dokumentą galima sugeneruoti automatiškai. Pažymėję norimą pardavimą, pasirinkite kopijuoti į grąžinimą veiksmą: **Veiksmai → Kopijuoti į grąžinimą** (6 pav.) Atsidariusiame užklausos lange reikia nurodyti grąžinimo datą ir grąžinimo dokumento buhalterinį šabloną.

Sistema	Ataskaitos	Registrai	llg. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagall	ba At	sijungti	
Naujas	Redaguoti	Trinti Veik	smai P A		Pa	ardavimas		DK jra	ašai Spa	ausdinti #	Uždar	ryti
Dok. data	↓ Dok. nr.	Blanko nr.	Sa	ndėlis iš	Pirkėjas	Apraš	ymas		Galu	itinė suma EL	R Patv	v.
2013-02-13	1	1			Ve	eiksmai - Moz	illa Firefox	-	□ ×	17.	61  000 00  111	^
										0.	00 1000	<u>د</u>
				<b>A</b>					ABP 🔻	103.	80  111 33  111	
							-			5.	24  111	i i
				Veiksmas Kopiju	ioti į grąžinimą	~	4			0.	00  111	1
										48.	40  111	í l
				Data 201	5-09-14					0.	96  111	L
				DK šablonas						242.	00  111	-
										0.	00 1000	í l
										0.	00 1000	)
										0.	00 1000	
										0.	00 1000	ς Ι
										0.	00 1000	)
										0.	00 1000	
										0.	00 1000	5
										0.	00 1000	i i
										0.	00 1000	)
										0.	00 1000	
					Vykdyti		Atš	aukti		1197.	90 1000	i l
										0.	00   000	) 🗸
										Vykdyti	Išvaly	yti

6 pav. Automatinis pardavimo grąžinimas

Pardavimo grąžinimas naudojamas priimti iš pirkėjo grąžinamas prekes. Gražinamų prekių priėmimas – tai savotiškas jų nupirkimas atgal iš pirkėjo, todėl kainą, už kurią prekės buvo parduotos, reikia rašyti į lauką **Pirk. kaina**. O į lauką **Savikaina** reikia rašyti prekių pardavimo savikainą (7 pav.). Tam reikia meniu juostoje spausti **Pardavimai → Pardavimo grąžinimas**, čia pasirinkti įrašą ir spausti mygtuką **Redaguoti** (8 pav.).

Sistema	Ataskaitos	Registrai Ilg. tu	rtas Ats	argos Pirkima	i Pardavimai	Atsiskaitymai	DK Pagalb	a Atsijungti
			Parda	ivimo grąžinimas	]		_	Išsaugoti Uždaryti
Pagrindinis	Papildomas	Registrai						
Dok. data	2013-12-30	Dok. nr.		Blanko nr.	Sandé	lis į	Pirk. suma	BEUR 2800.00
DK šablonas	R1	Pirkėjas			Grupė		PVM suma	EUR 588.00
Aprašymas							Galutinė s	uma EUR 3388.00
Naujas	Redaguoti	Kopijuoti Trinti	PVM					F #
Preké	Prekės	pavadinimas	Tipas K	ïekis	Pirk. kaina	Savikaina	Pirk. suma	Savik. suma
	Lova	ANNA	11	1.0000	2800.0000	2800.0000	2800.00	1 2800.00
								~
	I		1 1	1.0000		1	2800.00	2800.00
								Išsaugoti Uždaryti
Prekė		Lova ANNA		Tipas 1 - prekė	<b>v</b>	Laukas 1	Registras	. 1
Barkodas		Barkodo kiekis	0.0000	Bark. kaina	0.0000	Laukas 2	Registras	
Kiekis	1.0000	Likutis	0.0000	Pirk. suma	2800.00	Laukas 3	Registras	3
Pirk. kaina	2800.0000	Mat. vnt.	VNT	Savik. suma	2800.00	Laukas 4	Registras	4
Savikaina	2800.0000	Nuol. proc.	0.00	Pard. suma	2800.00	Laukas 5	Registras	
Pard, kaina	2800.0000	Nuol. suma	0.00	PVM suma	588.00		Padalinys	ii
Kaina su nuol.	2800.0000	PVM proc.	21.00	Galutiné sum	a 3388.00		Asmuo	
Aprasymas	Zalia medvilnė			•••			Projektas	

7 pav. Prekės pardavimo savikainos ir pirkimo kainos redagavimas

Sistema	Ataskaitos	Registrai Ilg. turtas	Atsargos	Pirkimai Pard	avimai Atsiskaitymai	DK F	Pagalba Atsijur	ngti
Naujas	Redaguoti Tr	inti Veiksmai P	A	Pardavimo gr	ąžinimas	DK įrašai	Spausdinti #	Uždaryti
Dok. data	Dok. nr.	Blanko nr.	Sandėlis į	Pirkėjas	Aprašymas		Galutinė suma EUR	Patv.
2015-08-21	1	1			Ì		52.56	1111 🔥
2013-12-30					BK-00174 grA_A%inimas		3388.00	1000

<sup>8</sup> pav. Grąžinimo įrašo pasirinkimas

**Pastaba**: redaguoti galima tik nepatvirtintą įrašą. Jeigu įrašas jau yra patvirtintas, norint jį koreguoti, turite atšaukti patvirtinimą. Šiuos veiksmus galima atlikti naudojant mygtukus **P** ir **A** (9 pav.).

Sistema	Ataskaitos	Registrai	llg. turtas	Atsargos	Pirkimai	Pardavimai	Atsiskaitymai	DK	Pagalba	Atsijungti
Naujas	Redaguoti	Trinti Ve	eiksmai PA	Pardavimo grąžinimas				DK įraš	ai Spausdint	j # Uždaryti

9 pav. Įrašo patvirtinimas arba atšaukimas

DINETA