



DINETA.web naudotojo instrukcija: Naudotojai, naudotojų grupės ir naudotojų parametrai

Telefonas: +370 37 234437

Mobilus: +370 659 09039

Adresas: Kuršių g. 7, Kaunas arba
Olimpiečių g. 1, Vilnius

El. paštas: pagalba@dineta.lt

Tinklapis: www.dineta.eu

1 NAUDOTOJAI

Pasirinkus meniu punktą **Sistema** → **Vartotojai**, atsidaro naudotojų sąrašas. Sukūrus savo naudotojus, rekomenduojama Demo ir Admin, standartinius naudotojus, ištrinti arba pakeisti slaptažodžius. Pasirinkus naudotoją, spustelėkite pelę du kartus, atsidariusiame lange galite keisti duomenis.

Bet kuris programos naudotojas gali sukurti naujus naudotojus (1 pav.), jeigu tokią galimybę yra suteikęs programos administratoriaus teises turintis naudotojas.

1 pav. Naujo naudotojo sukūrimo laukų pildymas

Kodas – kodas, kuriuo bus atpažintas naudotojas, t.y. gali būt bet kas, tačiau rekomenduojama įvesti tiesiog vardą, jog būtų lengviau ieškant naudotojo arba naudojant filtrę.

Vardas, Pavardė – naudotojo vardas ir pavardė

Pareigos – naudotojo pareigos įmonėje

Grupė – tai grupė naudotojų, prie kurių yra priskiriamas naudotojas. Rekomenduojama priskirti naudotoją prie atitinkamos grupės, nes gali reikėtų ateityje riboti ar suteikti atitinkamas teises, kurias administruoja programos administratoriaus teises turintis naudotojas, o teisės keičiamos ne atskiram naudotojui, bet naudotojų grupei.

Kalba – kalba, kuria naudotojas naudosis programa.

Prisijungimo vardas – prisijungimo vardas prie DINETA.web programos.

Slaptažodis – slaptažodis, kuriuo naudotojas prisijungs prie DINETA.web programos.

Pakartokite slaptažodį – pakartotas toks pats slaptažodis, kuriuo naudotojas prisijungs prie DINETA.web programos.

DINETA.pos kodas – tai kodas, kuriuo naudotojas jungsis prie DINETA.pos programos. Tai trumpas kodas, kuriuo paprastai kasininkės gali jungtis prie kasos be slaptažodžio. Be to, jeigu reikia trumpam

užrakinti kasą, yra spaudžiama **CTRL+F1**, o atsirakinti naudojamas trumpasis DINETA.pos kodas. Toks kodas gali būti bet koks.

SVARBU: nerekomenduotina trinti naudotojus. Jeigu norite, jog naudotojas nebeturėtų prieigos prie programos, jį tiesiog blokuokite. Tą galite padaryti pasirinkę meniu juostoje **Sistema → Vartotojai → pasirinkite norimą blokuoti naudotoją → jo kortelėje žymėkite varnelę ties Blokuoti** (2 pav.).

The screenshot shows the 'Vartotojai' (Users) management interface. The 'Blokuotas' checkbox is highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Sistema', 'Ataskaitos', 'Registrai', 'Ilg. turtas', 'Atsargos', 'Pirkimai', 'Pardavimai', 'Atsiskaitymai', 'DK', 'Pagalba', and 'Atsijungti'. The main form contains fields for 'Kodas', 'Vardas, Pavardė', 'Pareigos', 'Grupė', 'Kalba', 'Prisijungimo vardas', 'Slaptažodis', 'Pakartokite slaptažodį', and 'Dineta.pos kodas'. There are also checkboxes for 'Administratorius' and 'Blokuotas'.

2 pav. Naudotojo blokavimas

Jeigu norite pakeisti savo slaptažodį, meniu juostoje rinkitės **Sistema → Vartotojai → sąraše raskite save ir spustelėkite pele du kartus arba mygtiką Redaguoti → Slaptažodžio eilutėje keiskite jį** (3 pav.).

The screenshot shows the 'Vartotojai' (Users) management interface. The 'Slaptažodis' and 'Pakartokite slaptažodį' fields are highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Sistema', 'Ataskaitos', 'Registrai', 'Ilg. turtas', 'Atsargos', 'Pirkimai', 'Pardavimai', 'Atsiskaitymai', 'DK', 'Pagalba', and 'Atsijungti'. The main form contains fields for 'Kodas', 'Vardas, Pavardė', 'Pareigos', 'Grupė', 'Kalba', 'Prisijungimo vardas', 'Slaptažodis', 'Pakartokite slaptažodį', and 'Dineta.pos kodas'. There are also checkboxes for 'Administratorius' and 'Blokuotas'.

3 pav. Slaptažodžio keitimas

2 NAUDOTOJŲ GRUPĖS

Pasirinkus meniu punktą **Sistema → Vartotojų grupės** atsidariusiame lange galite sukurti naudotojų grupes, priskirdami atitinkamas funkcijas.

Norėdami priskirti naudotoją atitinkamai naudotojų grupei, turite spausti **Sistema → Vartotojai → pasirinkti atitinkamą vartotoją → spustelėkite du kartus pele**, atsidariusiame lange pasirinkte norimą naudotojui priskirti grupę.

3 NAUDOTOJŲ PARAMETRAI

Pasirinkus meniu punktą **Sistema → Vartotojo parametrai** atsidaro naudotojo parametru redagavimo forma. Naudotojo parametrai – programos konfigūraciniai duomenys, atskiri kiekvienam naudotojui.

Čia jūs galite individualiai konfigūruoti jums norimus duomenis (automatinis nuolaidos priskyrimas, automatinis rezervavimo/atrezervavimo priskyrimas, PVM priskyrimas ir daug kitų) (4 pav.), kurie bus naudojami programoje pagal nutylėjimą.

4 pav. Naudotojo parametrai

Pagrindinis:

Sandėlis – svarbu tik tuomet, jei naudotojas visada nori matyti tik savo sandėlio duomenis, tuomet dar reikia uždėti varnelę *Filtruoti* (prie *Sandėlio* eilutės).

Metodas – atsargų nurašymo metodas.

Įvesti – ką naudotojas nori įvesti pirkime arba pardavime prekės kainą, ar sumą, kuomet programa pati išskaičiuos prekės vienetą kainą.

Pirkimo PVM – kai naudotojas įveda pirkimus ar pirkimo kainą su PVM arba be PVM.

Nuolaida – kaip skaičiuoti nuolaidą, ar nuo paskutinės dokumento sumos, ar nuo kainos.

Perskaičiuoti PVM – nesvarbu, galima tik įvesti PVM sumą.

Nėra kainoje – tai reiškia, kad pardavimuose, kai vedama pardavimo kaina ji yra be PVM ir programa papildomai pridės 21 proc.

Yra kainoje – kad PVM yra kainoje, o programa neskaičiuos antrą kartą PVM.

Pard. grąž. savik. pagal pirk. kainą – pardavimo grąžinimuose savikaina bus imama pagal pirkimo kainą.

Auto rezervavimas – suvedus naują pardavimą, programa automatiškai rezervuoja prekes, kurių likutį randa sandėlyje.

Skaičiuoti pardavimo PVM – įvedant naują pardavimą, sistema automatiškai skaičiuos PVM.

Aut. atrezervavimas – atšaukiant operaciją, automatiškai atrezervuojamos ir prekės, dalyvavusios operacijoje.

Skaičiuoti pirkimo PVM – įvedant pirkimą, PVM skaičiuos automatiškai.

Aut. padengimas – kuomet sukeliamos/įvedamos atsiskaitymų operacijos (pvz., pinigų gavimas, mokėjimas) pasirinkus šį parametą, automatiškai susidengia pirkimai su pinigų mokėjimais arba pardavimai su pinigų gavimais.

Aut. atidengimas – atšaukiant pirkimą/pardavimą, automatiškai atšaukiamas mokėjimo/gavimo sudengimas. Nereikia eiti atskirai atidengti mokėjimo ir tik po to atšaukti pirkimą/pardavimą.