



DINETA.**web** naudotojo instrukcija: Inventorizacija

Telefonas: +370 37 234437

Mobilus: +370 659 09039

Adresas: Kuršių g. 7, Kaunas arba
Olimpiečių g. 1, Vilnius

El. paštas: pagalba@dineta.lt

Tinklapis: www.dineta.eu

1 INVENTORIZACIJA

Svarbu: prieš atliekant inventORIZACIJĄ turi būti sutvarkyti trūkstami prekių likučiai. Trūkstamų prekių likučių ataskaita inventORIZACIJOS diena turi būti tuščia.

InventORIZACIJOS operacija naudojama įmonės turto patikrinimui ir faktiškai rastų likučių palyginimui su apskaitos duomenimis.

Pasirinkus meniu punktą **Atsargos** → **InventORIZACIJA** matysite įrašų sąrašą.

Įrašant naują operaciją užpildomi laukai (paspaudus mygtuką **Naujas**) (1 pav.):

1. **Dok. data** – dokumento data.
2. **Dok. nr.** – dokumento numeris. Šis laukas nepildomas, programa automatiškai sugeneruoja numerį, priklausomai nuo operacijos tipo.
3. **Blanko nr.** – blanko numeris. Čia įrašomas dokumento, kuriuo įforminama inventORIZACIJA, numeris.
4. **Sandėlis** – sandėlis kurio sandėlio prekės inventORIZUOJAMOS.
5. **Aprašymas** – laisvos formos operacijos aprašymas.
6. **Paj. DK šablonas** ir **Nur. DK šablonas** – šablonai pagal kuriuos bus suformuoti įrašai didžiojoje knygoje.
7. **Paj.grupė** ir **Nur.grupė** – operacijų grupės. Laukas pildomas, jei norima pagal jį grupuoti operacijas ataskaitose.
8. **Data nuo/iki** – perskaičiuoja pirktą/parduotą prekių kiekį nurodytame laikotarpyje.

1 pav. Naujo įrašo sukūrimas

1. **Prekė** – prekė su kuria atliekama operacija.
2. **Suskaičiuotas kiekis** – rastas sandelyje, faktinis kiekis.
3. **Likutis prognoje** – buhalterinis likutis.
4. **Kiekių skirtumas** – skirtumas tarp faktinio ir buhalterinio likučio.
5. **Pajamavimo savikaina** – prekės savikaina. Šis laukas nepildomas, o automatiškai išskaičiuojamas.
6. **Pirtas/parduotas kiekis** – tai informacinis laukas.

Norėdami redaguoti esamą įrašą jį pasirinkę spauskite mygtuką **Redaguoti**. Atsidariusiame lange matysite tam įrašui priklausančias operacijas, jei tokių yra. Norėdami dar kartą kurį nors įrašą redaguoti, spauskite mygtuką **Redaguoti** (2 pav.).

Pastaba: galite redaguoti tik nepatvirtintus įrašus. Patvirtintų koreguoti negalėsite, todėl reikia jį **Atšaukti** prieš tvirtinant. Įrašo būseną galite patikrinti Inventorizacijos įrašų sąrašė (3 pav.). Be to, patvirtinti įrašai žymimi pilka spalva, o nepatvirtinti – juoda.

Inventorizacija Išsaugoti Uždaryti

Dok. data: 2013-01-08 Dok. nr.: Blanko nr.: Paj. DK šabl.: Paj. grupė: Sandėlis: Aprašymas: Data nuo: 2013-01-09 iki: 2013-01-10

Naujas **Redaguoti** Trinti Generuoti Perskaiciuoti F #

Prekė	Prekės pav.	Prekės grupė	Barkodas	Suskaiciuotas k...	Likutis program...	Kiekių skirtumas	Pirkas/parduotas...
	Konteinerio lentyna			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
				18.0000	0.0000	18.0000	0.0000
				7.0000	0.0000	7.0000	0.0000
				8.0000	0.0000	8.0000	0.0000
				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
				27.0000	0.0000	27.0000	0.0000
				24.0000	0.0000	24.0000	0.0000
				29.0000	0.0000	29.0000	0.0000
				19.0000	0.0000	19.0000	0.0000
				11.0000	0.0000	11.0000	0.0000
				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
				19.0000	0.0000	19.0000	0.0000
				9.0000	0.0000	9.0000	0.0000
				24.0000	0.0000	24.0000	0.0000
				24.0000	0.0000	24.0000	0.0000
				10085.1500	20.0000	10065.1500	0.0000

Išsaugoti Uždaryti

Prekė: Konteinerio lentyna
 Barkodas: Barkodo kiekis: 0.0000
 Suskaiciuotas kiekis: 0.0000 Pajamavimo savikaina: 250.0000
 Likutis programoje: 0.0000 Pirkas/parduotas kiekis: 0.0000
 Kiekių skirtumas: 0.0000

2 pav. Įrašo redagavimas

Inventorizacija Spausdinti # Uždaryti

Naujas Redaguoti Trinti Veiksmai **P A**

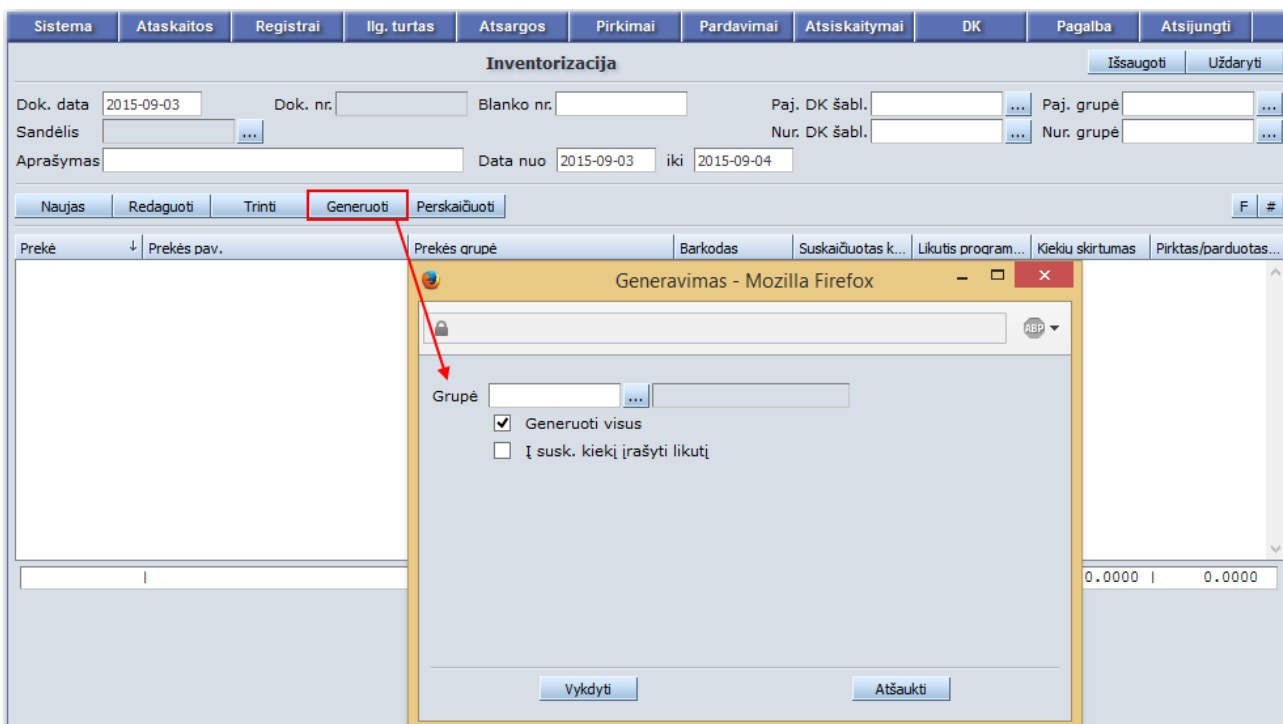
Dok. data	Dok. nr.	Blanko nr.	Sandėlis	Pajamavimo dok. nr.	Nurašymo dok. nr.	Patv.
2015-09-03						1
2013-05-15						1
2013-01-08						1
2013-01-08						0
2012-12-01						1
2012-12-01						0

Pilka - patvirtintas →
 Juoda - nepatvirtintas →

3 pav. Patvirtintų ir nepatvirtintų įrašų žymėjimas

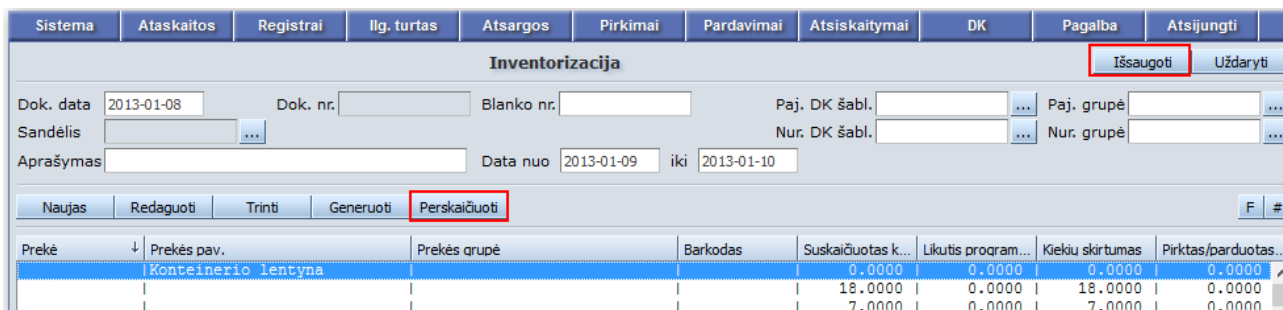
Generavimas – likučių arba viso prekių sąrašo sugeneravimas. Norint sugeneruoti visą prekių sąrašą, pažymime *Generuoti visus* (4 pav.). Generuojant papildomai, t.y. dar kartą, bus tikrinamos ir įkeltos tik naujos eilutės.

Inventorizacijos metu rastas prekės faktinio likučio neatitikimas su buhalteriniu yra koreguojamas sugeneruotame inventorizacijos dokumente pagal realiai rastą kiekį.



4 pav. Likučių arba viso prekių sąrašo sugeneravimas

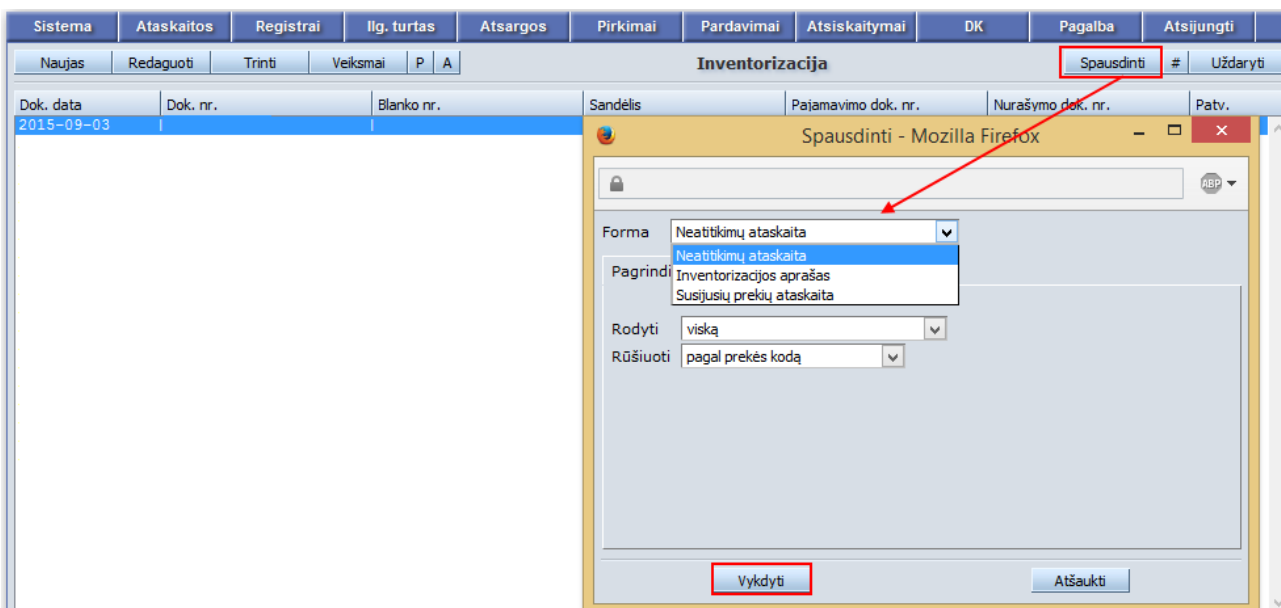
Suvedus sugeneruotuose eilutėse suskaičiuotą kiekį, prieš išsaugant dokumentą, **reikia būtinai Perskaičiuoti** (5 pav.). Perskaičiuojamas likutis, skirtumas. Įtraukiamos prekės, t.y. jeigu prekė buvo suvesta per kelias eilutes, susumuojamas visas kiekis ir išvedama didžiausia savikaina.



5 pav. Likučių perskaičiavimas

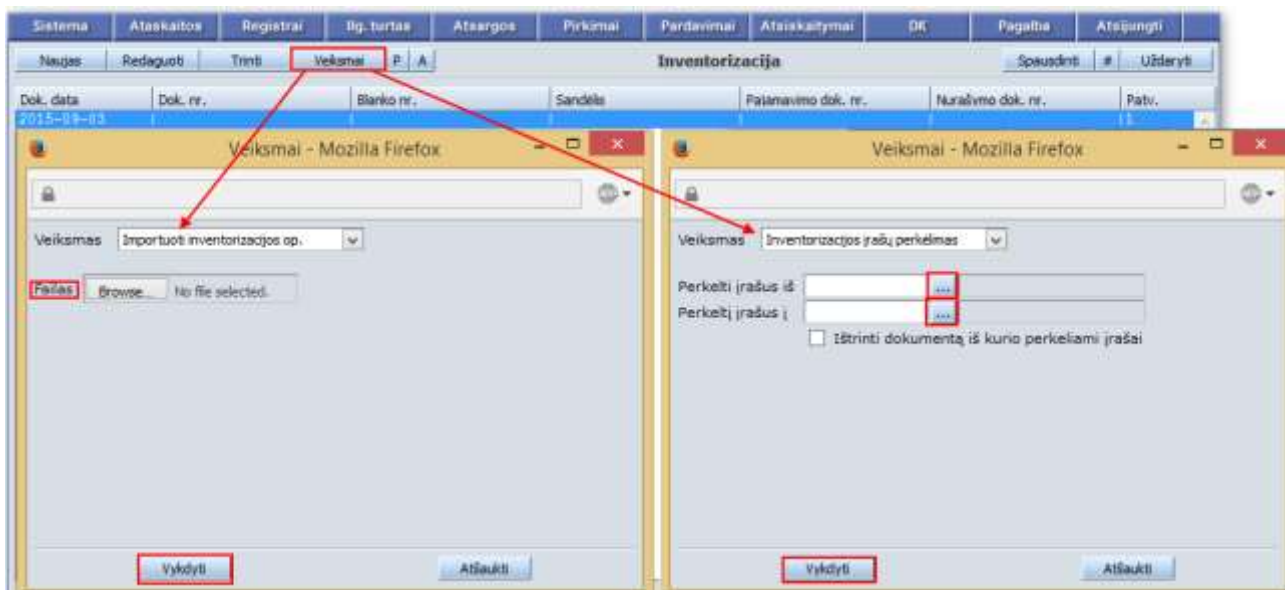
Patvirtinus inventorizacijos dokumentą, jame esant prekių trūkumui arba pertekliui, automatiškai *susiformuoja nurašymo operacija ir pajamavimo operacija*.

Neatitikimų ataskaitą arba Inventorizacijos aprašą galima atsispausdinti, pasirinkus meniu punktą **Spausdinti** (6 pav.).



6 pav. Inventorizacijos aprašo spausdinimas

Pasirinkus įrašą ir paspaudus mygtuką **Veiksmai** galite importuoti inventorizacijos op. ar perkelti įrašus (7 pav.).



7 pav. Inventorizacijos op. importas arba inventorizacijos įrašų perkėlimas