

DINETA.app naudotojo instrukcija

Telefonas: +370 37 234437 Mobilus: +370 659 09039 Adresas: Kuršių g. 7, Kaunas arba Olimpiečių g. 1, Vilnius El. paštas: pagalba@dineta.lt Tinklalapis: www.dineta.eu

1 TURINYS

1 Prisijungimas	3
2 Darbas su DINETA ann	1
3 Ataskaitos	4
3.1. Pardavimų ataskaita – diagrama	4
3.1.1. Diagramos filtras	5
3.1.2. Filtro pildymas	6
3.2. Pardavimų ataskaita - grafikas	6
3.2.1. Grafiko filtras	8
3.2.2. Filtro pildymas	8
3.3. Skolų ataskaita	9
3.3.1. Diagramos filtras	
3.3.2. Filtro pildymas	
3.4. Prekių likučiai ir kainos	
3.4.1. Ataskaitos filtras	
3.4.2. Filtro pildymas	
4 Nustatymai ir darbo pabaiga	

1 Prisijungimas

Parsisiųskite programėlę DINETA.app iš Apple Store arba Google Play. Pirmiausiai, raskite programėlės

piktogramą maudojamame įrenginyje ir paleiskite. Programėlė pasileis ir atvers prisijungimo langą (**1** pav.).

DINET	A.app
Nuoroo	da
https://lt3.dinet 👻	imone
Vartoto	ijas
NAUDOT	OJAS
Slaptažo	odis
••••••	
PRISIJU	NGTI

Prisijungimo žingsniai:

- 1. Nuorodos formavimas:
 - 1.1. Kairiajame lauke, iš išsiskleidžiančio meniu pasirenkamas serverio adresas.
 - 1.2. Dešiniajame Jūsų įmonės pavadinimas. Iš abiejų laukų suformuota nuoroda turi atitikti adresą, kuriuo jungiatės prie DINETA.web programos.
- 2. Laukeliuose **Vartotojas** ir **Slaptažodis** įvedami vartotojo duomenys, naudojami prisijungti ir prie DINETA.web programos (jungiamasi prie tos pačios paskyros).

Pastaba: Programėle DINETA.app naudotis gali tik tie naudotojai, kuriems yra nustatyta prieiga. Prieiga nustatoma naudotojo kortelėje.

2 DARBAS SU DINETA.APP

Prisijungus prie programėlės atsvers pagrindinis DINETA.app langas, kuriame matomos visos pagrindinės funkcijos bei informacija apie naudotoją: įmonė, įmonės kodas, sandėlis (padalinys) bei vartotojo vardas (**2 pav**.).



3 ATASKAITOS

3.1. PARDAVIMŲ ATASKAITA – DIAGRAMA

Pardavimų ataskaita rodo visus pardavimus pagal nurodytus filtrus bei pateikia duomenis skrituline diagrama, kartu pateikdama sąrašą su duomenimis. Duomenys pateikiami iš DINETA.web pardavimo modulio (pasiekiama Pardavimai -> pardavimai).



3 pav. Pardavimų ataskaita su skrituline diagrama pagrindiniame meniu

Atverti pardavimų ataskaitai, pateiktai *skrituline diagrama*, pirmiausiai, spauskite ant meniu punkto *"Pardavimų ataskaita (diagrama)"* (**3 pav**.). Taip bus atvertas ataskaitos langas (**4 pav**.).



Ataskaitos lange iškart matysite pagal numatytuosius filtrus atrinktą informaciją. Viršuje matoma skritulinė diagrama, apačioje – suformuoti duomenys. Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleisdami visas eilutes.

Diagrama yra interaktyvi: nuspaudus ant norimos diagramos dalies pasižymės ir eilutė, kurios duomenys atvaizduojami ir atvirkščiai – paspaudus ant norimos eilutės skritulio dalis, atvaizduojanti pasirinktus duomenis, pakils.

3.1.1 Diagramos filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (**5 pav**.) Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (**6 pav**.).



5 pav. Pardavimų diagramos filtro mygtukas

← A1	askaitos filtras	; >	<
Data nuo			
		•	*
Data iki			
		•	*
Rikiuoti pagal			
Pardavin	านร		*
Rodoma			
Prekés			Ψ.
Pasirinkta			
leškoti n	agal koda, pavad	linima	

6 pav. Pardavimų diagramos filtras

3.1.2 Filtro pildymas

- 1. *Data nuo* filtrą sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, nuo kurios dienos turi būti pateikti duomenys diagramoje.
- 2. *Data iki* taip pat sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, iki kurios dienos turi būti pateikti duomenys diagramoje. Nieko nenurodžius bus imama einama diena.
- 3. *Rūšiuoti pagal* filtras skirtas nurodyti, pagal kokius duomenis formuoti diagramą: Pardavimus, Pelno % ar patį Pelną.
- 4. *Rodoma* filtras skirtas nurodyti, kieno duomenys bus rodomi: Prekių, Prekių grupes, Partnerius, Partnerių grupes ar Sandėlius (padalinius).
- 5. Pasirinkta laukas skirtas įvesti papildomą kriterijų, konkretizuoti duomenų aibę.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę viršutiniame dešiniajame kampe – taip bus pateikta nauja diagrama pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti diagramos ir pateiktų duomenų, palieskite telefono ar planšetės mygtuką *Atgal* arba rodyklę, esančia viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuotos diagramos langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite kryželį esantį šalia varnelės.

3.2. PARDAVIMŲ ATASKAITA - GRAFIKAS

Pardavimų ataskaita rodo visus pardavimus pagal nurodytus filtrus bei pateikia duomenis skrituline diagrama, kartu pateikdama sąrašą su duomenimis. Duomenys pateikiami iš DINETA.web pardavimo modulio (pasiekiama Pardavimai -> pardavimai).



Atverti pardavimų ataskaitai, pateiktai *grafiku*, pirmiausiai, spauskite ant meniu punkto "Pardavimų ataskaita (grafikas)" (**7 pav**.). Taip bus atvertas ataskaitos langas (**8 pav**.).

2017-10-11	2017-10-21	2017-10-31
	-	
		80
	1	60
	-	
	A	401
	A	20
	11	111.
)1 virria) (€): 0,00		
02 ((f):		
03 ai (E):		
04 rimai		
	avimal Pelro % 11 12 1((): 13 af ((): 14	avimal Pelos % Peloas

3.2.1. Grafiko filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (**9 pav**.). Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (**10 pav.**).

10-01 2	017-10-11	2017-10-21	2	2017-10-31	100 80
9 p	av. Pardavimu	į grafiko filtro r	nyg	gtukas	
<i>← ↓</i>	Ataskaito	s filtras		×	
Data nuo					
2017-01-0	01		•	00:00	
Data iki					
		3	v		
Periodas					
Dienom	nis				
Grafike rody	ti				
Pardavim	ai, Pelno %, F	Pelnas			
Rodoma					

10 pav. Pardavimų grafiko filtras

Ataskaitos lange iškart matysite pagal numatytuosius filtrus atrinktą informaciją. Viršuje matomas grafikas, apačioje – suformuoti duomenys. Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleisdami visas eilutes.

3.2.2. Filtro pildymas

- 1. *Data nuo* filtrą sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, nuo kurios dienos turi būti pateikti duomenys grafike.
- 2. *Data iki* taip pat sudaro du laukai: data ir laikas. Juose nurodomas tikslus, reikalingas laikas, iki kurios dienos turi būti pateikti duomenys grafike. Nieko nenurodžius bus imama einama diena.
- 3. *Periodas* filtras skirtas duomenų skirstymo intervalus pagal laiką nurodytų datų. Grafikas gali būti suskirstytas Valandomis, Dienomis, Savaitėmis ir Metais.

- 4. *Grafike rodyti* filtras skirtas nurodyti, kokius duomenis rodyti grafike: Pardavimus, Pelno % ar patį Pelną. Duomenys gali būti pateikti tiek po vieną, tiek visi kartu, tiek tik pasirinktus tiesiog užtenka reikalingus pažymėti varnelėmis.
- 5. *Rodoma* filtras skirtas nurodyti, kieno duomenys bus rodomi: Prekių, Prekių grupes, Partnerius, Partnerių grupes ar Sandėlius (padalinius).
- 6. *Pasirinkta* laukas skirtas įvesti papildomą kriterijų, konkretizuoti duomenų aibę.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę viršutiniame dešiniajame kampe – taip bus pateiktas naujas grafikas pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti grafiko ir pateiktų duomenų, palieskite telefono arba planšetės mygtuką *Atgal* arba rodyklę, esančią viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuoto grafiko langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite kryželį esantį šalia varnelės.

3.3. SKOLŲ ATASKAITA

Skolų ataskaita rodo visas skolingas įmones-klientus pagal nurodytus filtrus bei pateikia duomenis skrituline diagrama, kartu pateikdama sąrašą su duomenimis. Duomenys pateikiami iš DINETA.web sistemos.



11 pav. Skolų ataskaitą pagrindiniame meniu

Atverti skolų ataskaitai, pirmiausiai, spauskite ant meniu punkto "Skolų ataskaita" (**11 pav**.). Taip bus atvertas ataskaitos langas (**12 pav**.).



Ataskaitos lange iškart matysite pagal numatytuosius filtrus atrinktą informaciją. Viršuje matoma skritulinė diagrama, apačioje – suformuoti duomenys. Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleisdami visas eilutes.

Diagrama yra interaktyvi: nuspaudus ant norimos diagramos dalies pasižymės ir eilutė, kurios duomenys atvaizduojami ir atvirkščiai – paspaudus ant norimos eilutės skritulio dalis, atvaizduojanti pasirinktus duomenis, pakils.

3.3.1. Diagramos filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (**13 pav**.). Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (**14 pav.)**.



÷	Ataskaitos filtras	×	~
Pasirin	kta		
lešk	oti pagal kodą, pavadinim	ną	
Mažiau	siai pradelsta dienų		
-			
	14 pav. Skoly ataskaitos filtras		

3.3.2. Filtro pildymas

- 1. Pasirinkta laukas skirtas įvesti papildomą kriterijų, konkretizuoti duomenų aibę.
- 2. Mažiausiai pradelsta dienų filtras skirtas atsirinkti skolininkus pagal pradelstų dienų skaičių.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę viršutiniame dešiniajame kampe – taip bus pateikta nauja diagrama pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti diagramos ir pateiktu duomenų, palieskite telefono mygtuką *Atgal* arba rodyklę, esančią viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuotos diagramos langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite karbana karba

3.4. PREKIŲ LIKUČIAI IR KAINOS

Prekių likučių ir kainų ataskaita pateikia informaciją apie visas įmonės prekes ir inventorių, jų likučius ir kainas. Filtrų pagalba galima atsirinkti konkretaus sandėlio prekes bei atsirinkti konkrečias prekes. Duomenys pateikiami iš DINETA.web sistemos, Prekės / Paslaugos modulio (Registrai -> Prekės / Paslaugos).



15 pav. Prekių likučiai pagrindiniame meniu

Pagrindiniame lange pasirinkite Prekių likučiai ir kainos (**15 pav**.). Taip atversite sąrašą su visomis prekėmis (**16 pav**.).

← Prekių likučiai	ir kainos 😑 🚍
018417 - Asus VW193S 19"	Widescreen LCD Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
018417N - Asus VW193S 19	" Widescreen LCD Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
2ASUS K56CB-X0413H - Ne	šiojamas kompiuteri Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
3ASUS K56CB-KOMPIUTE - I	Nešiojamas Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
4ASUS KOMPIUTERIS - Neši	ojamas kompiuteris Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
ADMINISTRAVIMAS - Už adr	ninistravimą pagal Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
AKCIJOS - Akcijų pirkimas	Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
APGYVENDINIMAS - Apgyve	ndinimo sąnaudos Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
APPLE - Kompiuteris Apple	Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
ASUS A540LA-DM625T - Ne	šiojamas kompiuteri Kaina: 0,00 Likutis: 0,00
ASUS A541UA-DM996T - Ne 16 pav. Prekių likučių i	šiojamas ir kainų sąrašas

Peržvelgti visas eilutes galite braukdami pirštu per ekraną. Taip pradėsite vilkti sąrašą aukštyn, atskleisdami visas eilutes.

3.4.1. Ataskaitos filtras

Filtras nustatomas pasirinkus meniu viršutinėje lango dalyje, dešinėje pusėje (**17 pav**.). Palietus šį mygtuką atveriamas filtro redagavimo langas (**18 pav.).**



Sandèly	S	
_		×
Prekés j	paelška	
Paga	il barkodą, kodą arba	×
pava	dinimą	
Rodyti ji	าลธัน	
100		*

3.4.2. Filtro pildymas

- 1. Sandėlis filtras skirtas išsifiltruoti prekes ir jų likučius pagal sandėlį (padalinį).
- 2. *Prekės paieška* filtras leidžia susirasti konkrečias prekes pagal Barkodą, prekės Kodą ar Pavadinimą, jo fragmentą).
- 3. *Rodyti įrašų* filtras pateikia nurodytą kiekį rezultatų.

Užpildžius visus filtrus spauskite varnelę viršutiniame dešiniajame kampe – taip bus pateikta nauja diagrama pagal nurodytus filtrus. Jeigu pildant filtrus persigalvojote ir nebenorite keisti diagramos ir pateiktu duomenų, palieskite telefono mygtuką *Atgal* arba rodyklę, eesančia viršutiniame kairiajame filtro lango kampe ir būsite grąžinti atgal į prieš tai formuotos diagramos langą. Norėdami atstatyti filtrą į numatytąsias reikšmes palieskite kryželį esanti šalia varnelės.

4 NUSTATYMAI IR DARBO PABAIGA

Nustatymai skirti nustatyti pagrindinį filtrą ataskaitoms bei pasiekti privatumo politikos dokumentą. Nustatymai pasiekiami pasirinkus krumpliaračio ikoną pagrindinio lango viršutiniame dešiniajame kampe (**19 pav**.). Taip bus atvertas langas su nustatymais (**20 pav**.).





20 pav. Nustatymų langas

Nustatymas *Eilučių ataskaitoje* skirtas nustatyti diagramų apimtį bei pateikiamų eilučių ataskaitoje skaičių (pvz.: pasirinkus Top 3 diagramose bus pateiktos 4 eilutės – 3 pagrindinės, užimančios didžiausią daly (atsižvelgiant į filtrus) su jų pavadinimais ir 4 eilutė pavadinimu *Kiti* ir atitinkamai bus suformuotos diagramos).

Privatumo politika – paspaudus šį mygtuką būsite nukreipti į Dineta.eu svetainės puslapį, kuriame aprašyta naudojimosi UAB DINETA produktais privatumo politika bei kita susijusi informacija.

Baigdami darbą su DINETA.app programėle, paspauskite atsijungimo mygtuką esantį viršutiniame dešinajame pagrindinio lango kampe (**21 pav**.). Taip atsijungsite nuo savo profilio ir būsite grąžinti į prisijungimo langą. Tada tiesiog du kartus paspauskite ant telefono ar planšetės *Atgal* mygtuko, taip išeisite iš programėlės.



Pastaba: jeigu pradžioję neatsijungsite nuo programėlės, o ją tiesiog išjungsite, nuo jos nebus atsijungta.